

21.09.2020



«Утверждаю»
Директор средней школы № 1
Балбаков З.А.



«Утверждаю»
Председатель ПК СШ № 1
Кулова Р.Т.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между директором СШ № 1 и первичной профсоюзной организацией
СШ № 1 по социально – экономическим и трудовым вопросам
на 2020-2021 годы.

г. Кара-Балта

I. Общее положения.

1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией СШ № 1 в лице директора школы Балбаков З.А. и профсоюзным комитетом школы в лице председателя ПК Куловой Р.Т. и является правовым актом, содержащим обязательства сторон по социально- экономическим и трудовым вопросам
2. Основанием для заключения является Трудовой кодекс КР, Законы КР «О профессиональных союзах», «Об образовании», «О коллективных договорах» и отраслевое соглашение между МОиН КР и ЦК профсоюза работников образования и науки на 2016-2018 гг.
3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и руководителя по защите трудовых прав и профессиональных интересов работающих и установлению им дополнительных социально- экономических и правовых гарантий и льгот.
4. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом кол. договора работников организации в течение 10 дней со дня его подписания.
5. Стороны договорились, что изменения и дополнения в кол. договоре в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению, без созыва общего собрания работников. Дополнения или изменения, вносимые в коллективный договор не должны в этом случае ухудшать положения работников.
Признать профсоюзную организацию сш №1 как единственную организацию, ведущую работу от имени трудового коллектива.
6. Локальные нормативные акты образовательной организации являются приложением к коллективному договору.
7. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнение условий коллективного договора.
8. В течение срока действия кол. договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора работодатель обязуется:

- 2.1. Соблюдать законы и иные правовые документы, локальные нормативные акты, действия которых распространяются на сотрудников организации в установленном законом порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров.
Обеспечивать безопасность труда и гигиену труда.
- 2.2. При заключении трудового договора оговаривать педагогическую нагрузку работника не менее ставки (20 часов), которая может быть изменена только по соглашению сторон и условиями трудового договора.
Высвобождающую в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать прежде всего тем учителям, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку.
- 2.3. Заключать трудовой договор с педагогами, работа которых носит постоянный характер, только на неопределенный срок.
- 2.4. Расторжение трудового договора с работником - членом профкома, по инициативе

работодателя может быть произведена только с учетом мнения первичной профорганизации.

- 2.5. В случае направления работника на курсы повышения квалификации сохранять за ним место работы, заработную плату и выплачивать командировочные расходы в соответствии с Постановлением Правительства КР от 11.05.16.г №241.
- 2.6. Предоставлять льготы и гарантии, обучающимся заочно только в том случае, если он учится по направлению работодателя. При принятии решений об увольнении педагога в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в организации работу.
- 2.8. Профсоюзный комитет создает и сохраняет благоприятный психологический климат в коллективе, уважительное отношение друг к другу.
- 2.9. Первичная профсоюзная организация обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, исчислением заработной платы, Закона КР «Об охране труда» и локальных нормативных актов.
- 2.10. Оказывает членам профсоюза бесплатную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства, формирует библиотечку нормативно-правовых и других "документов.

III. Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 3.1. За распределением учебной нагрузки на новый учебный год отвечает руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.2. Предварительную учебную нагрузку учителей проводить в конце учебного года (не позднее апреля), до начала их ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 3.3. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе руководителя в текущем учебном году.
- 3.4. Руководитель при распределении учебной нагрузки на новый учебный год должен обеспечить каждого учителя не менее 20 учебными часами в неделю.
- 3.5. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске без содержания по уходу за ребенком до 3 лет или в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях. А затем передается для выполнения ее (по приказу) другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках или приглашается учитель на данный период.
- 3.6. В дни дежурства по школе педагог привлекается не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 - минут после окончания учебного занятия.
- 3.7. Предусмотреть для сотрудников комнату эмоциональной разгрузки, оборудовать ее всем необходимым для данного отдыха, включая аптечку.
- 3.8. Непрерывная рабочая неделя с выходными днями в неделю устанавливается для работников организации «Правилами внутреннего трудового распорядка». Общим выходным днем является суббота и воскресенье.
- 3.9. Составление расписаний учебных занятий осуществляется с учетом максимального использования рабочего времени учителя, не допускать перерыва между занятиями более двух часов подряд.
- 3.10. При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривать один свободный день в неделю для методической работы.
- 3.11. Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий

и выполнением всех обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с требованием «Правил внутреннего трудового распорядка», трудовым договором и должностными инструкциями.

- 3.12. Периоды каникул, не совпадающими с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, и периоды отмены учебных занятий по каким-либо причинам, являются для них рабочим временем в соответствии с приказом руководителя по согласованию с профкомом.
- 3.13. В каникулярный период и в период отмены занятий учебно-воспитательный и обслуживающий персонал организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.
- 3.14. Трудовой отпуск педагогическим работникам за первый год работы предоставляется в летний каникулярный период полной продолжительности.
- 3.15. График отпусков организации по согласованию с профсоюзным комитетом составляется ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, доводится под роспись сотрудников.
- 3.16. В соответствии с законодательством КР предоставлять дополнительные неоплачиваемые отпуска (оплачиваемые):- 5 дней в связи с рождением ребенка, смерти, близкого родственника, регистрации брака и в других случаях.
- 3.17. Не отправлять работника в отпуск без сохранения заработной платы по инициативе администрации.
- 3.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.
- 3.19. Трудовой отпуск или компенсация за неиспользованный отпуск предоставляется и выплачивается учителям, проработавшим 10 учебных месяцев, продолжительностью 56 календарных дней.
- 3.20. Все дни отпусков, взятых педагогами без сохранения заработной платы, если их продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета для определения продолжительности основного отпуска.
- 3.21. В соответствии со статьей 125 ТК КР период болезни и нахождения в декретном отпуске включается в рабочий год сотрудника, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- 3.22. Предоставлять работникам организации дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:
 - родителям, имеющим детей младше школьного возраста, 1 день 1 сентября; - бракосочетания детей работника 3 дней;
 - рождение ребенка 1 дней;
 - похороны близких родственников и т.д.
- 3.23. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению сторон, но не более месяца.

Профсоюзный комитет обязуется:

- Осуществлять контроль за соблюдением руководителем требований трудового законодательства КР, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха.
- Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV Оплата и нормирование труда.

- 4.1. Тарификацию педагогов и определение стажа педагогической работы проводить не позднее 20 сентября каждого года.
- 4.2. Оплата труда работников, в ночное время производится в повышенном размере, не ниже 50% за каждый час работы в ночное время (список работников прилагается).
- 4.3. В случае нарушения по вине руководителя срока выплаты зарплаты, оплаты отпуска и других выплат он обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день 0,15% от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.
- 4.4. При нарушении по вине руководителя срока выплаты расчета при увольнении он обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день 0,5 % от невыплаченной суммы на день фактического расчета.
- 4.5. Надбавки за педагогический стаж выплачиваются педагогам с момента наступления в учебном году права на их повышение.
- 4.6. Ежегодно в начале учебного года в организации определяется перечень вредных условий труда, проводится аттестация рабочих мест в соответствии с «Положением о порядке установления доплат за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда», производится соответствующая доплата к заработной плате.
- 4.7. Лицам, принятым учителем во время летних каникул учащихся, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета не ниже 20 часов недельной преподавательской работы.
- 4.8. В каникулярное время заработная плата за учителями сохраняется.
- 4.9. Ежегодно отчислять в профсоюзную организацию денежные средства не менее 0,15% от величины фонда заработной платы на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в коллективе.

V. Охрана труда и здоровье.

- 5.1. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда не менее 0,2 % от суммы затрат на образовательные услуги.
- 5.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в три года.
- 5.3. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- 5.4. Обеспечивать работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
- 5.5. Ежегодно к началу учебного года организовывать глубокое медицинское обследование работников с привлечением врачей узких специальностей.
- 5.6. Обеспечивать в организации установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- 5.7. Своевременно проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим трудовым законодательством, вести их учет.
- 5.8. Предусмотреть выплату денежной компенсации работнику с учетом требований Закона КР от 30.06.2016 г. 93 в части индексации суммы возмещения вреда вследствие роста индекса на потребительские товары и услуги, если несчастный случай произошел на производстве не по вине работника,
- 5.9. Работник вправе отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем

месте ситуации, угрожающей его жизни, здоровью с сохранением за это время средней заработной платы.

VI. Гарантии профсоюзной деятельности.

В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации руководитель обязуется:

- 6.1. Соблюдение права профсоюза, установленные Законом КР «О профессиональных союзах» и настоящим коллективным договором.
- 6.2. Председателе профкома, выполняющему обязанности на общественных началах, производить доплату из стимулирующего фонда организации.
- 6.3. Не препятствовать профкому по осуществлению им общественного контроля за правильность начисления сотрудникам заработной платы, оформлением бюллетеней по временной нетрудоспособности, ведением и хранением трудовых книжек работающих.
- 6.4. Предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимого для его деятельности оборудования, средства связи, оргтехнику.
- 6.5. Формирование комиссии по аттестаций педагогов, комиссии по трудовым спорам, комиссии по профессионально этике педагогических работников в обязательном порядке согласовывать с членами профсоюзного комитета.
- 6.6. По согласованию с профкомом производится:
 - представление к присвоению почетных званий сотрудников;
 - представление к награждению отраслевыми и иными наградами; -распределение учебной нагрузки;
 - утверждение расписаний занятий
 - увольнение по инициативе работодателя члена профкома.
- 6.7. Члены профкома освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых отраслевым профсоюзом, в качестве делегатов, в работе пленумов, президиумов с сохранением за ними среднего заработка.
- 6.8. Работники, участвующие в коллективных переговорах по разработке проекта коллективного договора, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, уволены по инициативе работодателя, за исключением случая расторжения трудового договора за совершение проступка.

Обязательства профсоюзного комитета:

- Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет профорганизации членских профсоюзных взносов.
- Информировать Членов профсоюза о своей работе о деятельности профсоюзной организации в целом.
- в течении года организовывать для членов профсоюза физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу.

VII. Контроль за выполнением коллективного договора.

Стороны договорились:

- 7.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего договора на текущий год, ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении;
- 7.2. В случае необоснованного невыполнения обязательств коллективного договора и халатного отношения к их выполнению со стороны руководителя профком от лица коллектива оставляет за собой право выразить к нему недоверие и ходатайствовать о е пребывании в этой должности.

От руководителя:

Руководитель образовательной организации

З.А.Балбаков.

От работников

Председатель первичной профсоюзной организации

Р.Т.Кулова.

Зарегистрировано за № 1 « 21 » 09 2020 г.