

**Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин
Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат
тутумунун Жобосу
(Положение ИСУО)**



**Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин
Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун
Жобосу (Положение ИСУО)**

1. Негизги жобо

- 1.1. Бул жобо автоматташтырылган маалымат тутумун укуктук статусун аныктайт.
- 1.2. Билим берүү башкаруу боюнча маалымат тутумун пайдалануу төмөнкү принциптерге негизделет:

- жарандын конституциялык укуктарнын жана эркиндигин сактоо;
- документтештирилген маалыматтын ишенимдүүлүгү жана толуктугу;
- документтештирилген маалыматтарды унификациялоо;
- документтелген маалыматты мыйзамсыз жок кылуудан, бөгөттөөдөн, өзгөрүүдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан жана башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо.

2. Максаты жана милдети

1.1. Колдонуунун негизги максаты – маалыматтык – коммуникациялык технологиялардын маселелерин натыйжалуу чечүү үчүн ачык маалыматтык билим берүү мейкиндигин түзүү.

1.2. Натыйжалуу жана иштеп чыгаруу милдеттери :

- мугалимдер жамааты, окуучулардын контингенти жанга алардын ата-энелери (алардын мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептеги окуу процессинин жүрүшү, окуучулардын кыймылы маалыматтарды камтыгын бирдиктүү маалымат базасын түзүү;
- билим берүү иш-чараларынын натыйжалуугун чагылдырган отчеттордун бардык түрлөрүн иштеп чыгуу, жеткирүү. Мугалимдер жамааты, окуучулардын саны, билим берүү процессинин жыйынтыктары жөнүндө типтуу жалпыланган отчеттор;
- ата-энелерге билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалымат берүүнүн актуалдуу көйгөйлөрүн..
- билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын аралыктан өз аракеттенүүсүнүн технологиялык шарттарын иштеп чыгуу.

3. Негизги мүнөздөмөлөрү

3.1 Төмөнкүдөй өзгөчөлүктөргө ээ жана төмөнкү мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылат:

- жалпы бир маалымат базасы менен алыстан иштөөгө болот.
- маалымат базасында маалымат өз алдынча жайгаштыруу мүмкүнчүлүгү бар.
- колдонучулардын интернетке туташкан каалаган компьютерлеринен иштөө тутумунан жана кеңсе тиркемелеринен тышкары, кардарын компьютерине кошумча программаларды орнотпостон иштөө мүмкүнчүлүгү.
- тутумдагы колдонучулардын чексиз санынын иштөөсүн камсыз кылуу .

- маалыматтарды уруксатсыз кирүүдөн жана көчүрүүдөн коргоону камсыз кылуу.
- маалымат базасына кирүү үчүн авторизациясын берүү.
- колдонуучулардын статистикасын чогултуу жана көрүү функцияларын болушу .
- статистикалык маалыматтарды чогултууну, сактоону жана анализдөөнү автоматташтыруу.
- статистиалык отчеттуулуктун ар кандай формаларын тузуу мүмкүнчүлүгү.

4. Ишке ашыруу жөнүндө

4.1. Ишке ашыруунун 3 этабы бар:

Ишке ашыруу баскычтары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү :

1-этап баштапкы же административдик денгээл:

- Окуучулардын жана кызматкерлеринин ДБ сакталат ;
- Билим берүү мезгилдеринин жыйынтыктары көрсөтүлөт ;
- Автоматташтырылган кыскача отчеттору түзүлөт ;
- Окуучулардын кыймыл китеби жүргүзүлөт.

2-этап орто же педагогикалык :

- Окуучулардын, алардын ата- энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү), мекеменин кызматкерлеринин жеке маалыматтары сакталат;
- Сабактардын жана иш-чаралардын графиги бар;
- Учурдагы баалар (жыйынтыктар) коюлган ;
- Электрондук журнал жүргүзүлөт;
- Учурдагы отчеттор түзүлөт жана колдонулат ;
- Календардык жана тематикалык пландаштыруу жүргүзүлөт;
- Аралыктан окутуу курстары жана тесттер түзүлүп, колдонулат ;
- Окуучулардын жана окутуучулардын курамынын жеке электрондук протфолиосу жүргүзүлөт ;
- Тутумдун коммуникациялык мүмкүнчүлүктөрүн, анын ичинде долбордук иш-чаралардын иш жүзөгө ашыруу үчүн пайдалуу.

5. Иштөө эрежелери

5.1 Директор өзүнүн буйругу менен :

- билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;
- кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын тактыгын камсыз кылат;
- билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму сервериндеги программалык камсыздоонун иштешин жана конфигурациясын камсыз кылган администраторду дайындайт.

6. Документтелген маалымат

6.1 Документтештирилген маалымат купуялуукка жатат.

6.2 Жеке маалыматтарды камтыган документтештирилген маалымат, жеке маалымат субъектеринин (ата-энелер, окуучулар, мектеп кызматкерлери) жазуу жүзүндө макулдулугу менен гана ИСУОго жайгаштырылат.