

**Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин 2021-2022-окуу жылындагы**

**педкеңешинин токтомунун көчүрмөсү**

**Протокол №2**

Күнү, айы: 1.09.2021-ж

Катышкан мугалимдердин саны: мектеп директору, ОТИ боюнча директордун орун басары, мугалимдер: 65

Күн тартибинде каралуучу маселе:

**1. Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун Жобосун карап чыгуу (Положение ИСУО)**

**2. Жооптуу адамдарды дайындаоу жөнүндө**

**Угүлдү:**

**1-маселе:**

Мектеп директору: З.А.Балбаков пед.жамаатты №1 орто мектебинин Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун Жобосу боюнча түшүндүрмө берди:

**1.Негизги жобо**

1.1. Бул жобо автоматташтырылган маалымат тутумун укуктук статусун аныктайт.

1.2. Билим берүү башкаруу боюнча маалымат тутумун пайдалануу төмөнкү принциптерге негизделет:

- жарандын конституциялык укуктарнын жана эркиндигин сактоо;
- документтештирилген маалыматтын ишенимдүүлүгү жана толуктугу;
- документтештирилген маалыматтарды унификациялоо;
- документтелген маалыматты мыйзамсыз жок кылуудан, бөгөттөөдөн, өзгөрүүдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан жана башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо.

**2. Максаты жана милдети**

2.1. Колдонуунун негизги максаты – маалыматтык – коммуникациялык технологиялардын маселелерин натыйжалуу чечүү үчүн ачык маалыматтык билим берүү мейкиндигин түзүү.

2.2. Натыйжалуу жана иштеп чыгаруу милдеттери :

- мугалимдер жамааты, окуучулардын контингенти жанга алардын ата-энелери (алардын мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептеги окуу процессинин жүрүшү, окуучулардын кыймылы маалыматтарды камтыгын бирдиктүү маалымат базасын түзүү;
- билим берүү иш-чараларынын натыйжалуугун чагылдырган отчеттордун бардык түрлөрүн иштеп чыгуу, жеткирүү. Мугалимдер жамааты, окуучулардын саны, билим берүү процессинин жыйынтыктары жөнүндө типтуу жалпыланган отчеттор;
- ата-энелерге билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалымат берүүнүн актуалдуу көйгөйлөрүн..
- билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын аралыктан өз аракеттенүүсүнүн технологиялык шарттарын иштеп чыгуу.

**3. Ишке ашыруу жөнүндө**

3.1. Ишке ашыруунун 3 этабы бар:

*Ишке ашыруу баскычтары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү :*

*1-этап баштапкы же административдик денгээл:*

- Окуучулардын жана кызматкерлеринин жеке маалыматы сакталат ;
- Билим берүү мезгилдеринин жыйынтыктары көрсөтүлөт ;
- Автоматташтырылган кыскача отчеттору түзүлөт ;
- Окуучулардын кыймыл китеби жүргүзүлөт.

*2-этап орто же педагогикалык :*

- Окуучулардын, алардын ата- энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү), мекеменин кызматкерлеринин жеке маалыматтары сакталат;
- Сабактардын жана иш-чаралардын графиги бар;

- Учурдагы баалар (жыйынтыктар) коюлган ;
- Электрондук журнал жүргүзүлөт;
- Учурдагы отчеттор түзүлөт жана колдонулат ;
- Календардык жана тематикалык пландаштыруу жүргүзүлөт;
- Аралыктан окутуу курстары жана тесттер түзүлүп, колдонулат ;
- Окуучулардын жана окутуучулардын курамынын жеке электрондук протфолиосу жүргүзүлөт ;
- Тутумдун коммуникациялык мүмкүнчүлүктөрүн, анын ичинде долбордук иш-чаралардын иш жүзөгө ашыруу үчүн пайдалуу.

#### **4. Иштөө эрежелери**

4.1 Директор өзүнүн буйругу менен :

- билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;
- кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын тактыгын камсыз кылат;
- билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму сервериндеги программалык камсыздоонун иштешин жана конфигурациясын камсыз кылган администраторду дайындайт.

#### **5. Документтелген маалымат**

5.1 Документтештирилген маалымат купуялуукка жатат.

5.2 Жеке маалыматтарды камтыган документтештирилген маалымат, жеке маалымат субъектеринин (ата-энелер, окуучулар, мектеп кызматкерлери) жазуу жүзүндө макулдулугу менен гана ИСУОго жайгаштырылат.

**2-маселе:** ОТИ боюнча директордун орун басары З.М.Шатенова сөз сүйлөдү:

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун башкарууда жооптуу адамдарды дайындоо жөнүндө мектеп директору тарабынан төмөндөгүдөй буйрук чыгарылды:

1. Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасы өз убагында туура жана так толтуруу жөнүндө
- 2 . Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасы өз убагында туура жана так толтурулуусуна жооптуу болуп окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары А.Р.Карасартованы бекитүү.

#### **Жарыш сөз:**

Кыргыз тили жана адабияты мугалими Кожомбердиева С.Э. сөз сүйлөдү: анын айтымында Президент тарабынан өлкөнү санариптештирүү боюнча иш аракеттерди эске алуу менен бардык маалыматтардын автоматташтырылганы туура деп ойлойм, бул замандын талабы.

#### **Чечим:**

1. Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун Жобосу менен мугалимдер жамааты тааныштырылды деп эсептелсин.
- 2 . Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасы өз убагында туура жана так толтурулуусуна жооптуу болуп окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары А.Р.Карасартованын бекитүү чыгарылышы деп эсептелсин.

Мектеп директору:  
Катчы:



З.А.Балбаков  
Э.И.Чотова