

**Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин  
электондук журнал жана  
электрондук күндөлүк боюнча  
Жобосу**

Кабыл алынды

№ \_\_\_\_\_ пед.кенешме

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ -ж.



## **Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин электрондук журнал жана электрондук күндөлүк жөнүндө**

### **ЖОБО**

#### **1. Жалпы жоболор**

- 1.1. Бул Жобо мугалимдердин электрондук журналын жана окуучулардын электрондук күндөлүгүн жүргүзүү боюнча бирдиктүү талаптарды белгилейт.
- 1.2. Маалыматтык мейкиндигин уюштуруу үчүн Күндөлүк кызматы колдонулат.
- 1.3. Билим берүү тармагы Күндөлүк бул маалыматтык технологиянын методу:
  - Натыйжалуу маалымат алмашуу тутумун киргизүү;
  - Окуу процесинин сапатын жогорулатуу;
- 1.4. Электрондук журнал жана күндөлүк-окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуучулардын жетишкендиктери жөнүндө маалымат берет жана мамлекеттик кызматынын талаптарына жана регламенттерине ылайык, билим берүү процессинин жүрүшү жана жеке натыйжалары жөнүндө маалымдоо үчүн кызмат кылат.
- 1.5. Электрондук журнал жана күндөлүк колдонуучулары билим берүү процессинин бардык катышуучулары: мектептин администрациясы, мугалимдер, класс жетекчилер, окуучулар жана ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү)
- 1.6. Электрондук журналды жүргүзүү ар бир мугалим жана класс жетекчи үчүн милдеттүү.
- 1.7. Электрондук журнал маалымат базасында сакталган маалыматтарды күн сайын жаңыртуу милдеттүү.
- 1.8. ЭЖК маалыматбазасында сакталган маалыматтын купуялуулугу милдеттүү.

#### **2. Электрондук күндөлүктүн максаттары:**

*Электрондук журнал менен күндөлүк төмөнкү милдеттерди чечүү үчүн колдонулат:*

- 2.1. Прогрессин жүрүшүн эсепке алууну жана көзөмөлдөөнү автоматташтыруу. Окуучулардын жетишкендиги жана сабакка катышуусу жөнүндө маалыматтарды сактоо;
- 2.2. Бардык окуу предметтерди жана класстык паралелдер боюнча календардык-тематикалык пландаштырууну бирдиктүү базасын түзүү;
- 2.3. Билим берүү программаларынын этаптарын жана иш жүзүндө өздөштүрүү деңгээлин белгилөө жана жөнгө салуу;
- 2.4. КРнын мыйзамдарынын талаптарына ылайык документ түрүндө каттоо үчүн, кагаз жүзүндө маалымат базасында сакталган маалыматтардын корутундусу;
- 2.5. Бардык колдонуучулар үчүн каалаган убакта, бардык сабактар боюнча, журнал жүргүзүү мезгилинин ичиндеги бааларга онлайн жеткиликтүүлүгү;
- 2.6. Учурдагы жана акыркы белгилерди коюунун объективдүүлүгүн жогорулатуу;



- 2.7. Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер жана администрация үчүн учурдагы жана акыркы отчетторду тузүүнү автоматташтыруу;
- 2.8. Айрым окуучулардын жана жалпы класстын жетишкендиктерин болжолдоо;
- 2.9. Ата-энелерге жана окуучуларга жетишкендиктер, балдардын катышуусу, алардын үй тапшырмалары жана ар кандай предметтер боюнча программаларды кабыл алуу жөнүндө маалымат берүү;
- 2.10. Мугалимдердин, администрациянын, ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөр) жана окуучулардын, алардын жайгашкан жерине карабастан, түз байланышуу мүмкүнчүлүгү;
- 2.11. Билим берүүнү маалыматташтыруунун ролун жогорулатуу, тармактын билим берүү ресурстарын пайдалануу менен окутууну уюштуруу.
- 2.12. Билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын: мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата-энелеринин тармактык өз ара аркеттенүүсү үчүн шарттарды түзүү;

### **3. Электрондук журнал менен иштөөнүн эрежелери жана тартиби.**

- 3.1. Директордун орун басарлары, ар бир окуу жылы 5-сентябрга чейин, ЭЖ үчүн маалыматтык мазмунду берет; Жыл ичинде ЭЖнын тууралыгын көзөмөлдөйт.
- 3.2. Класс жетекчилер ата-энелерге жана окуучуларга логин жана паролду беришет, журналды өз убагында торлтурушат;
  - билим берүү процессинин натыйжаларын контролдойт
  - ата-энелерге окуучулардын учурдагы жана акыркы окуу жетишкендиктери жана катышуусу жөнүндө токтоосуз маалымдап турат.
- 3.3. Предметтик мугалимдер өздүк кабинетинде ЭЖ класстарынын беттеринде, өз сабактарын окуткан окуу топторунда иштетет. Окуучулардын сабакка катышуусу күн сайын белгилейт.
- 3.4. Окуучулар өз убактысын алдын ала пландаштырып, үй тапшырмасын өз убагында даярдап алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу үчүн предметтик мугалимдерге электрондук журналда сабактын темаларын жана үй тапшырмаларын алдын ала жайгаштырууга уруксат берилет.
- 3.5. Мугалимдердин, класс жетекчисинин ЭЖга киргизген маалыматтары (үй тапшырмасы, комментарийлер, окуучууну ата-энесине билдирүүлөр, баа белгилери) окуучунун ЭЖде автоматтык түрдө чагылдырылат.
- 3.6. Ата-энелер жана окуучулар өзүлөрүнүн маалыматтарына гана ээ болушат жана электрондук күндөлүктү төмөнкүлөр үчүн колдонушат:
  - Үй тапшырмасын көрүү;
  - Окуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды көрүү;
  - Мугалимдер, окуучулар, ата-энелер менен маалымат алмашуу;
  - Сабактардын жүгүртмөсү жөнүндө маалымат алуу;
  - Сабактардын жүгүртмөсүнө киргизилген өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат алуу;
  - Негизги мугалим жокто сабактарды алмаштыруу жөнүндө маалымат алуу;
  - Сабактардын темаларын, сабакта окуган материалды жалпы жана жеке үй тапшырмаларын сүрөттөө менен билим беүү процессинин мазмуну жөнүндө маалымат алуу.

Жайыл районунун  
Билим берүү бөлүмү  
Кара-Балта шаарындагы  
№ 1 ОРТО МЕКТЕБИ  
722000, Кара-Балта ш.,  
Жайыл Баатыр көчөсү 131  
[srednyy1@mail.ru](mailto:srednyy1@mail.ru)  
ИНН 03004200410124  
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01



Жайылский районный  
отдел образования  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1  
г.Кара-Балта  
722000, г. Кара-Балта  
ул.: Жайыл Баатыра 131  
[srednyy1@mail.ru](mailto:srednyy1@mail.ru)  
ИНН 03004200410124  
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01

## БУЙРУК ПРИКАЗ

13.10.2021-ж. № 72

Кара-Балта шаары

### Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин электрондук журнал жана электрондук күндөлүк жөнүндө Жобону бекитүү жөнүндө

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинде “Күндөлүк” электрондук программасы менен иш алып баруу жөнүндө

#### буйрук кылам:

1. “Күндөлүк” электрондук программасында электрондук журнал ажана электрондук күндөлүктөр менен №1 орто мектебинин педагогикалык жамааты тарабынын иш алып барылсын.
2. “Күндөлүк” электрондук программасында электрондук күндөлүктөр менен иштөө эрежелери класс жетекчилер тарабынан окуучулардын ата-энелерине түшүндүрүү иштери жүргүзүп, алардын логин, паролдору ыйгарылсын.
3. “Күндөлүк” электрондук программасы менен иш алып барууда жооптуу ОТИ боюнча директордун орун басары А.Р.Карасартова жана информатика мугалими Камалидин кызы Аселге жүктөлсүн
4. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Мектеп директору:



Балбаков З.А.