

Кабыл алынды
№ 2 педагогикалык кеңештин
токтому менен бекитилди
« 3 » 09 2021 -ж.



Кара-Балта шаарынын №1 орто мектеби

Мектептеги дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн тартиби жөнүндө Жобо.

Кызматкерлердин эмгегине баа берүү жана аларга кошумча акыларды чегерүү үчүн мектеп тарабынан иштелип чыккан жана бекитилген төмөнкү локалдуу актылар негиз болот:

1. Мектептин дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн тартиби жөнүндө Жобо.
2. Мектептин мугалимдеринин жана башка кызматкерлеринин эмгегине баа берүүчү бекитилген индикаторлорунун тизмеси.

Бул Жобонун негизги максаты төмөнкүлөр:

- окуу-тарбия ишинин деңгээлин жогорулатуу;
- педагогикалык илимдеги жетишкендиктерди, алдыңкы инновациялык ыкмаларды, тажрыйбаларды практика жүзүндө жайылтуу;
- жашаган жери боюнча мектеп жашындагы балдардын билим алуусунун жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу;
- окуучулардын билим сапатын көтөрүү боюнча жеткиликтүү иш алып баруу;
- медико-педагогикалык комиссиянын чечими менен инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу;
- балдарды КРнын символикаларын билүүгө тарбиялоо

Мектептеги дем берүүчү эмгек акы фондусун бөлүштүрүү жөнүндө Жобо.

1. Жалпы бөлүк

Ушул Жобо мектептин кызматкерлеринин ишинин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүгө жана иш кагаздарын жүргүзүүгө катышкан билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара байланышынын тартибин аныктайт. Жобо мугалимдин жана башка кызматкерлердин эмгегине баа берүүнүн жамааттын жалпы чогулушунда кабыл алынган индикаторлорунун тизмеси тиркелет.

Мектептин эмгек акы фондусунун дем берүүчү бөлүгү кызматкерлердин арасында эмгекти катышуу коэффициентинин (КТУ)-упайлардын негизинде бөлүштүрүлөт.

Эмгектик катышуу коэффициенти (упайлар) жамааттын ар бир мүчөсүнүн мектептин ишинин жалпы натыйжаларына кошкон жеке салымына объективдүү баа берүүнү чагылдырып турат.

Ушул Жобо мектептин кызматкерлеринин окуу-тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатуудагы, чыгармачыл активдүүлүгүн жана демилгеси өнүктүрүүдөгү, жогорку квалификациялуу кадрларды бекемдөөдөгү жана мектепке жаш адистерди тартуудагы жүйөлөрүн күчөтүү максатында иштелип чыккан.

2. Билим берүү процессинин катышуучуларынын функциялары.

Педагогикалык персонал:

- жеке жетишкендиктеринин портфолиосун калыптандырат;
- өз ишине өз алдынча баа берүүнү жүзөөгө ашырат, өзүнүн эмгектик паспортун алдын ала толтурат;

Мектептин эксперттик кеңеши:

- ММБ үчүн эмгектик катышуунун коэффициентин белгилейт;
- ММБдин иштин натыйжаларына баа берүүнүн жана мугалимдин баалама барактарын (эмгек паспортун) кабыл алат;
- зарыл учурда коюлган упайларды ниши жүзүндөгү натыйжаларга ылайык келишин белгилейт, айрым кызматкерлердин упайларын (КТУ) төмөндөтүү же жогорулатуу жөнүндө комиссияга сунуш киргизет;
- мектептин ар бир педагогу боюнча упайлардын (КТУ) өлчөмдөрүн мектептин директорунун бекитүүсүндө берет;

Конфликттик комиссия:

- кызматкерлердин өзүнүн ишинин натыйжаларына берилген бааларга макул эместиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү арызын кабыл алат жана КТУ (упайлар) жөнүндө чечим кабыл алгандан кийин 3 жумуш күнүнүн ичинде карайт;
- кызматкерлердин ишинин натыйжаларына берилген бааны өзгөртүү же өзгөртүүсүз калтыруу жөнүндө 5 жумуш күнүнүн ичинде негизделген чечим чыгарат;
- мектептин директоруна конфликттик комиссиянын чечимин берет.

Мектептин директору:

- ушул Жобону, мектептин эксперттик кеңеши жөнүндө Жобону, ММБнин комиссиясы жөнүндө Жобону, документтерди эсепке алуу жана сактоо жөнүндө Жобону бекитет;
- мектептин эксперттик кеңешинин көрсөтүүсү боюнча ММБ үчүн эмгекти катышуунун коэффициенттеринин өлчөмүн бекитет;
- зарылдыгына жараша мектептин камкорчуларынын коомдук бирикмесинин төрагасы, ата-энелер комитетинин төрагасы, кесиптик уюмдун төрагасы менен мугалимдердин баалоо барактарын жана кызматкерлердин ишинин натыйжаларына баа берүү жөнүндө буйруктун долбоорун талкуулайт;
- мектептин кызматкерлерине КТУ(упайларын) белгилөө жөнүндө буйруктун долбоорун эксперттик кеңешке, кесиптик бирлик комитетине жиберет.

3. Билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары жана жоопкерчилиги.

Педагогикалык персонал:

- Комиссиялардын эксперттик кеңештеринин ишине катышууга;
- Дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн механизмдерин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;
- өзүнүн ишинин бааланышынын натыйжалары менен макул эместиги жөнүндө конфликттик комиссияга арыз берүү укуктуу
- Дем берүүчү гранттарды кызматкер оорусуна байланыштуу же башка себептер менен жумушта жок болгон күндөрү үчүн чегерилбейт;

Милдеттери:

- толтурулган эмгектик паспортун МОНун комиссиясына өз убагында берүүгө милдеттүү;

Мектептин директору:

- мектептин эксперттик кеңешинин персоналдуу курамын калыптандырууга укуктуу.

Милдеттүү:

- иштин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн дем берүүчү гранттарды ченемдик жана локалдуу актыларын талаптарын сактоого милдеттүү;

ММБнин комиссиясынын конфликттик комиссиясынын, эксперттик кеңештин укуктары жана милдеттери мектептин локалдуу актылары (Жоболору) тарабынан аныкталат.