

**Кара-Балта шаарындагы №1 орто
мектебинин экзамендерин өткөрүү
жөнүндө жалпы жобо**

Кабыл алынды
№ 3 пед.кенешме
« 18 » 11 2021 -ж.



Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин экзамендерин өткөрүү жөнүндө жалпы жобо

1. Жалпы жобо.

1.1 Бул жобо аралык билимди контролдоонуну максаттарын, статусун жана милдеттерин, аны ишке ашыруунун жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.

1.2 Аралык билимди контролдоонун негизги максаттары жана милдеттери:

- окуучулардын билимин, жөндөмдү контролдоо
- окуучулардын кызыкчылыктарын жана окуу иш-аракеттерин мотивдерин өнүктүрүү
- балдардын ийгилигин аныктоо жана өнүктүрүү үчүн зарыл шарттарды түзүү
- билим берүүнүн сапатын жогорулатуу
- мектептин ачыктыгы: ата-энелер коомчулугуна, мектеп жамаатына (предметтик мугалимдерге жана мектеп окуучуларына) ZUN презентациясы

1.3 Экзаменди өткөрүү;

- окуучуларды уюштуруу жана тартипке салат
- билимди тутумдаштырууга жардам берет;
- окуучуларга чыгармачыл мамиле жасоого мүмкүнчүлүк берет;
- билим берүү мотивациясынын дэңгээлин жогорулатылат;
- окуучуларды ар кандай окуу предметтери боюнча керектүү маалыматтарды издөөгө түртөт
- бул окуучулардын билиминдеги кемчиликтерди жоюу механизми

1.4 экзамендик жылына бир жолу өткөрүлөт: 5тен 11-класска чейинки параллелдер боюнча которуу сынактарына жана жыйынтыктоочу аттестацияга тапшырылган 2же андан көп сабактар. Сабактын убактысы мектеп директорунун буйругу менен аныкталат.

5-8 гимназия класстарында тестирлөө жылына бир жолу (апрель-май) көз карандысыз баалоо агенттигинин катышуусу менен, негизги(бир) сабак боюнча жүргүзүлөт

1.5 сынактын иш-милдеттери:

- Окуучулардын баалоочу козкарандысыздыгын калыптандыруу;

- Окуучулардын мугалимдердин , ата-энелердин биргелешкен иш-аракеттери билим берүү натыйжаларын ачык -айкындуулугу , билим берүү процессии ар бир катышуучусун окуу натыйжалары үчүн жоопкерчиликти калыптандыруу
- Орто мектептин окуучусунун билим берүүнүн катыйжасына жеке жетишкендиктерин талдоо

1.6 Баланын өзгөрүлүп жаткан шарттарга көнүү , алган билимин колдонуу, маалымат менен иштөө жөндөмдүүлүгү, демилгелүүлүгү, жигшердүүлүгү, чыгармачылыгы , өзүнүн ишмердүүлүгүн(өзүп-өзү уюштуруу) долборлоо жөндөмү, билимди сунуштай билүүсү, ан сезимдүү жоопкерчиликти тандоо жөндөмү жана баланын өнүгүү индидуалдык динамикасы бааланат

2.Экзамендин формалары жана баалоо ыкмалары

2.1. Экзамендин формасы предметтик мугалим тарабынан окуучуларды контингентине жараша ылайыктуу жана окуу материалынын мазмунун ал колдонгон билим берүү технологияларын эске алуу менен сунушталат. Тандалган сынактын сабакта мугалим мектеп администрациясына билдирет.

2.2 Сынактын төмөнкү формалары колдонулат:

- контролдукт иш;
- тестирлөө;
- оозеки эсепке алуу;

2.3 Сынак үчүн мектепке буйрук чыгарылат, мектеп директору тарабынан бекитилген сынактардын графиги иштелип чыгат.

2.4 Баалоо 5 баллдык тутумда жүргүзүлөт

2.5 Класстык журналдарда экзамендик сессиянын жыйынтыктары жазылышы керек. Аткарылган жазуу үчүн белгилер экзаменден кийин үч күндөн кечиктирбестен класс журналына киргизилет

2.6 Оозеки тесттин жыйынтыгын талкулоо, экзамен окуучунун жообунан кийин токтоосуз жүргүзүлөт жана анын жыйынтыгы токтомго киргизилет.

3.Экзамендик тартиби :

3.1 Контролдук- өлчөөчү материалдардын , суроолордун мазмунун предметтик мугалим талаптарына ылайык иштеп чыгат, алардын темалары сабак башталганга чейин 5 күндөн кечиктирбестен окуучуларга билдирүү жеткирилет.

3.2 Мугалим тапшырмаларды түзөт. Директордун орун басары экзаменге жүгүртмө түзөт

3.3 Экзамен график боюнча түзүлөт, ошол график менен алынат анда мақсаттар жана милдеттер, иштөө режими жарыяланат.

3.4 Сынак комиссиясынын курамына администрациянын мүчөлөрү , предметтик мугалимдер, окуучулардын ата-энелери кириши мүмкү. Комиссиянын ар бир мүчөсүнүн өзүнчө көзөмөлдөө объектиси бар, ал окуучуларды баалоонун объективдүүлүгү жана экзамендин токтомуна маалыматтарды өз убагында киргизүү үчүн жооп берет.

3.5 Педагогикалык кеңештин чечими менен төмөнкүлөр экзаменден өтүүдөн бошотулушу мүмкүн:

-9-11-класстардын экзаменге берилген предмети боюнча "жакшы" жана "мыкты" деген бааларга тестирилөөсүнөн өткөн окуучулар ;

- Экзамендик берилген предмет боюнча предметтик олимпиаданын катышуучулары болгон окуучу;

-Мектеп директорунун буйругунун негизинде окуучуларды толуктайт.

3.6 Сынактан кулаган окуучу программалык материалдарды толук өздөштүрбөгөндүктөн, ийгиликсиз деп эсептелет

3.7 Педагогикалык кеңеши чечими менен , экзамендерди жүйөлүү себептерден өтпөй калган окуучулар мөөнөтүн узарта алышат, ал эми экзамен канаттандырырлык эмес баа менен өткөндө, кайра тапшыруу мезгили белгиленет.

3.8 Эгерде окуучу жүйөлүү себептерден улам, б айдын аягына чейин экзаменди тапшыра албаса , анда акыркы бал ага шарттуу түрдө коюлат жана ал кийинки айдын ичинде бул карызды жоюуга милдеттүү.

4.Класс жетекчисинин укуктары жана милдеттери

4.1 Экзамен башталаардан бир ай мурун окуучуларга экзамендерди өткөрүү тартиби жөнүндө көрсөтмөлөр берилип, кириш баракчасы толтурулат. 4 сабак , сабактын сааттары жана жазуу жүнүндө (окуучулардын күндөлүктөрүнө жана ата-энелер чогулушунун протоколуна жазуу)

4.2 Ата-энелер үчүн чогулуштар өткөрүлүп ,анда класстын жетекчилери окуучуларды экзамен кабыл алуунун ,бошотуунун жана киргизбөөнүн тартиби ,экзамендерди өткөрүү тартиби жөнүндө сүйлөшөт

4.3 Класс жетекчиси озунүн классындагы окуучулардын катышуусун камсыз кылат

4.4 Класс жетекчиси экзамендердин жыйынтыктары жөнүндө ата-энелерге билдирүүгө милдеттүү

4.5 Класс жетекчилер окуучуларга жана ата-энелерге сынактын убактысы, максаттары жана формалары жөнүндө оозеки түрдө ата -энелер чогулушунда , сабактын сааттарында жана жазуу жүзүндө билдирилет (окуучулардын күндөлүктөрүнө жана ата-энелер чогулуштарынын токтом мазуу)

5.Предметтик мугалимдин укуктары жана милдеттери

5.1 Баардык экзамендик материалдар предметтик мугалимдер тарабынан түзүлөт

5.2 Сабактын мугалими бир күндүн ичинде ишти текшерет, токтом толтурат. Ар бир экзаменге окуу бөлүгү берилет

-Окуучулардын тигилген иштери (мектеп администрациясынын талабы боюнча)

-Сынактын токтому

- Сынактын материалдары

5.3 Сабактын мугалими экзамендин кинин 3күн катары менен аткарылган иштин анализин тапшырышы керек .

5.4 Экзамендин жыйынтыгы директордун боюнча орун басары менен жолугушууда талкууланат.

6. Жоопкерчилик

6.1 Директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басары ушул иш-чөйрөсүнө жооптуу. Коргоо министрлигинин жетекчилери экзамендин жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчетторду түзүшөт.

6.2 Экзаменди уюштуруу жана өткөрүү үчүн директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары жооп берет.Иштин багыты билим берүү министрлигинин жетекчилери, экзамен алган мугалимдер жана класс жетекчилер.