



Мектептегі усулдук иштерди уюштуруу

Мектептин усулдук темасы : «Мугалимдин жана окуучунун компоненттүүлүгүн казып чыгаруу билим сапатын жогорулатуунун каражаты»

Максаты: 1.Мугалимдин педагогикалык чеберчилигин өстүрүүгө өбөлгө түзүү жана билим берүү маалымат коммуникациялык технологиялар жаатында компоненттүүлүгүн өстүрүү.

2.Сабак жана сабактан тышкаркы иш чараларга тартуу аркылуу окуучунун билим сапатын өстүрүү.

Методикалык иштердин милдеттери:

- 1.Билимдин сапаты боюнча мектептеги тажырыйбаларды жайылтуу жана байытуу, өздөштүрүү иш-чараларды уюштуруу, талдоого багыттоо. иш-чараларды өткөрүү.
- 2.Долбоордук ишмердүүлүктөргө катышуу аркылуу окуучулардын жана педагогдордун тажрыйбалуу эксперименталдык иштерин, илимий иштерин, илимий-методикалык иштерин колдоо, ишке ашыруу жана уюштуруу.
- 3.Натыйжалуу билим берүү технологияларын колдонуу менен анын чыгармачыл өсүшүн, өзүн-өзү өнүктүрүүсүн камсыздоо, уюштуруу ондоп түзөө.
- 4.Предметтик усулдук бирикменин ишин жетектөө.

5.Ата-энелер коомчулугу жана башка мекемелер менен билим берүү сапатын жакшыртуу, билим берүү кызматтарын, муктаждыктарын канааттандыруу үчүн ИМБ менен өнөктөштүк мамилелерди өнүктүрүү.

Илимий-методикалык иштердин багыттары:

1.Мугалимдерди аттестациялоо

2.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу (өзүн-өзү өнүктүрүү, семинарларга, коференцияларга, педагогикалык окууга, мастер класстарга катышуу)

3.Мугалимдердин педагогикалык чеберчилик сынактарына катышуусу.

4.Билим сапаттарын текшерүү,мониторинг жүргүзүү.

5.Предметтер боюнча сабактан тышкаркы иш -чараларды уюштуруу.

6.Мугалимдердин иш тажрыйбаларын ар түрдүү деңгээлде таанытуу жана байытуу (ачык сабактар, мастер-класстар, чыгармачылык боюнча саресеп, басылмалар, усулдук материалдарды иштеп чыгуу).

7.Билим процессин үзгүлтүксүз камсыз кылуу

8.Жаш педагогдор менен иштөө

9.Мектептин иш тажрыйбасы менен тааныштыруу , мекеменин зоболосун кесиптик коомчулуктарда жогорулатуу.

2021-2022-окуу жылы үчүн

Алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу(ППО)

Мугалимдин аты жөнү	Тажрыйба	предмети	билими	стаж	Бүткөн окуу жайы	Мугалимдер кайсы проблеманын үстүндө иштейт	мөөнөтү
Бережнева Н.В	Окуп үйрөтүү	Башт.класс	жогорку	10	КАГУ им.Скрябина	Башталгыч класстарда окуу жана окуудан тышкары убакта нравалык тарбия жактан тарбиялоо.	ноябрь
Насыпбек к 3	изилдөө	тарых	жогорку	8	БГУ	Методикалык колдонмолор мектеп ичинде тренингдерди өткөрүү.	январь
Карабекова Б.Ж	жыйынтыктоо	Орус тили жана адабияты	жогорку	37	КЖПИ им Маяковского	Ачык сабактар.портфолиосу	апрель

Кожомбердиева С.Э	жайылтуу	Кыргыз тили жана адабияты	жогорку	30	КТУ им Арабаева	Инновациялык тажрыйбаларды жайылтуу.	сентябрь
Джумалиева З.Б	жайылтуу	математика	жогорку	34	КТУ	Инновациялык тажрыйбаларды жайылтуу.	январь

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебиндеги

2021/2022-окуу жылындагы педагогикалык кеңешменин темалары:

Өткөрүү мөөнөтү	Негизги мазмуну	Жооптуу
октябрь	Усулдук бирикмелердин жылдык мерчемдерин талкуулоо жаш адистерге насаатчыларды бекитүү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери.

ноябрь	Алдынкы мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу.	Окуу бөлүмүнүн башчысы
декабрь	«Кайтарым байланышты практикалоодо мугалимдин ишмердүүлүгү» Мультиурок,видиурок,классрум менен иштөө.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери.
февраль	«Заманбап сабак өтүүнүн сырлары» видеосабактарды уюштуруу.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери.
март	Мугалимдерге жана окуучуларга ”Жыл мугалими” , 21- кылымдын интелектуалдары” сынактарына катышууга усулдук жардам берүү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери
апрель май	Окуучуларды класстан –класска көчүрүү жана бүтүрүү сыноолорун талапка ылайык даярдалып өткөрүлүшүн камсыздоо.	Окуу бөлүмүнүн башчысы

Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

1.Усулдук иштерди башкаруу маселелери:

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы жана усулу
1	Мугалимдерди окутуунун жаңы ыкмалары усулдары жана технологиялары менен куралданышы жана аларды иште кенири натыйжалуу пайдалануулары.	Жыл ичинде	Маалыматтарды топтоо, анализ жасоо
2	Педагогикалык технологияларды же алардын элементтерин ылгоо иштеп чыгуу мектеп турмушунда кеңири жайылтуу аракеттери.	Чейрек сайын	Ар кыл деңгээлдеги педагогикалык иш-тажрыйбаларды жалпылоо.
3	Мугалимдердин кесиптик чеберчиликтерин арттыруу педагогикалык деңгээлдерин көтөрүү максатындагы иш-чаралар.	Жыл аралыгында	Кесипчиликти жогорулатуу курстары.
4	Мугалимдердин креативдүү мүмкүнчүлүктөрүн турмушка ашыруу үчүн шарттарды түзүү.	Чейрек сайын	Мугалимдердин мыкты иштерин ылгап, чогултуу

5	Мугалимдердин предметтер боюнча окутуу-усулдук иштерди анализдөөнүн усулдарына ээ болууларын камсыздоо.	учурунда	Материал топтоо анализдөө мониторинг.
6	Окутуу процессине маалыматтык коммуникативдик технологияны киргизүүдө мугалимдерге аларды өздөштүрүүдө жакындан колдоо көрсөтүү.	туруктуу	Материалдарды даярдоо презентациялоо.
7	Мугалимдерге өзгөчө жаш адистерге технологиялык педагогикалык колдоо көрсөтүү.	Жыл ичинде	Анкета жүргүзүү

2. окуу-усулдук иш

№	мазмуну	мөөнөтү	каерде каралат	жооптуу
1	Мектеп мугалимдеринин методикалык кыйынчылыктарын диагностикалоо жана аларга жардам көрсөтүү; мугалимдердин кесиптик деңгээлин жогорулатуу	Октябрь	Пед кенеште	Окуу болум башчысы
2	кесиптик чеберчиликти жогорулатуу, кесиптештердин тажрыйбасын жайылтуу	ноябрь	Пед кенеште	Окуу болум башчысы
3	мугалимдердин каалоосу боюнча семинарларды уюштуруу; окутуунун жана тарбиялоонун заманбап технологияларын, ыкмаларын, изилдөө жана колдонуу.	Жыл ичинде	Усулдук бирикмеде	Окуу болум башчысы

4	педагогикалык конкурстарга катышуу	Жыл ичинде	Пед кеңеште	Мектеп жетекчилиги
5	окуучуларды түрдүү деңгээлдеги олимпиадаларга, конференцияларга, конкурстарга тартуу	Жыл ичинде	Усулдук бирикмеде	УБ жетекчилери

5-барак

Усулдук кеңештин функциялар

- Усулдук бирикменин мектептин иш планы, анын усулдук темасы, райондук (шаардык) усулдук бөлмөлөрдүн көрсөтмөлөрү чагылдырылган пландаштыруу иштерин жүргүзүү.
- Отурумдарды өткөрүү.
- Семинардык сабак, тренингдер, ачык сабактар ж.б. иш чараларды өткөрүү менен мектеп ичиндеги системада квалификацияны жогорулатууну уюштуруу.

Мектептин усулдук кеңешинин иш мерчеми

Өткөрүү мөөнөтү	иш - чаралар	жооптуу
октябрь	Окуу планын талдоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы
октябрь	Мугалимдердин саат жүктөмүнүн бөлүнүшү	Окуу бөлүмүнүн башчысы
октябрь	Предметтик стандарттарга ылайык окуу программасын коррекциялоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы. УБ жетекчилери
октябрь	Предметтер боюнча календардык-тематикалык пландарды бекитүүгө сунуштар	Окуу бөлүмүнүн башчысы
октябрь	Программага тиркелген окуу программалар менен таанышуу жана талдоо (жаңы окуу китептери, иш дептерлери ж.б)	Окуу бөлүмүнүн башчысы
жыл ичинде	методикалык иштер	Окуу бөлүмүнүн башчы УБ жетекчилери
	Сабактарда инсанга багытталган	
	билим берүүнү технология менен	

	айкалыштырууну иштеп чыгуу		
жыл ичинде	Ачык сабактарды иштеп чыгуу жана өткөрүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
жыл ичинде	Жаңы билим берүү технологияларын үйрөнүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
жыл ичинде	Жаңы билим берүү технологияларын ишке ашыруу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
октябрь	Класстан тышкаркы иштерди өткөрүү жаңы билим берүү методдорун жана формаларын киргизүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы УБ жетекчилери	
ноябрь	Окуучулардын деңгээлине жараша билимдин сапатын баалоо боюнча материалдарды иштеп чыгуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
ноябрь	Окуучулардын ашыкча жүктөрүн	Окуу бөлүмүнүн башчысы	

	азайтуунун жолдорун издөө		
жыл ичинде	Класстан тышкаркы иштерди өткөрүү жаңы билим берүү методдорун жана формаларын киргизүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы УБ жетекчилери	
жыл ичинде	Окутуудагы саламаттыкты сактоочу техникаларды үйрөнүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
жыл ичинде	Методикалык бирикменин мугалимдери тарабынан методикалык копилканы түзүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	

3. Мектептин усулдук бирикмелеринин иши

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Усулу жана формасы	Жооптуу
1	Мугалимдердин өзүн-өзү өнүктүрүүсүндө толук көлөмдө ишке ашыруу максатында маалыматтык компьютердик технологияны өздөштүрүүлөрүн камсыздоо.	жыл ичинде	презентация	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери
2	Алдыңкы педагогикалык иш тажрыйбаларды мектепте кеңири жайылтуу.	жыл ичинде	тегерек стол	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери.
3	Жаш адистердин иш тажрыйбаларын арттыруу максатында окуу-үйрөтүмдөрүн өткөрүү.	жыл ичинде	презентация	Насаатчы мугалимдер.

Жаңы келген жана жаш адистер менен иш алып баруу.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы жана усулу	Жооптуу
1	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү.	октябрь	аңгемелешүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери
2	Жаңы предметтик стандарттар тууралуу маалымат.	октябрь	сунуштоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери
3	Журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу күндөлүк пландарды жазуу боюнча иш чараларды жүргүзүү.	октябрь	сунуштоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Насаатчы мугалимдер
4	Насаатчынын кеңеши-«Сабактын структурасын туура коюну өздөштүрүү»	жыл ичинде	семинар	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Насаатчы мугалимдер
5	Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдердин сабактарына катышуусу.	жыл ичинде	аңгемелешүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Насаатчы мугалимдер
6	Жаш мугалимдерден анкета алуу.»	жыл ичинде	сурамжылоо	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери

Максаты: мугалимдердин билимин өркүндөтүүсү үчүн жаңы шарттарды түзүү,алдыңкы тажрыйбаларды жайылтуу.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы /усулу	Жооптуу
1	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча иш планын түзүү.	октябрь	сунуштоо	Мектеп жетекчилиги
2	Мугалимдердин чыгармачылык иштерин өркүндөтүү үчүн аларды илимий иштерге ,вебинар,семинарларга райондук иш чараларга катышуусун активдештирүү.	Жыл ичинде	сунуштоо	Мектеп жетекчилиги
3	Мугалимдин ишмердүүлүгүндөгү кыйынчылыктарды изденүү,тажрыйба алмашуусун уюштуруу, мугалимдерди жыл мугалими сынагына катышуусуна көмөк көрсөтүү.	Жыл ичинде	аңгемелешүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ жетекчилери.

9-барак 6.Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды жыйынтыктоо боюнча иштер .

№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Мөөнөтү	Жардам берүү жолдору	Жооптуулар
1	Насаатчы алдыңкы падагогикалык тажрыйбага ээ мугалимдин педагогдорго жаш адистерге кеңештери жолдомолору иш жүзүндө көрсөтүлгөн жардамдары .	учурунда	Сабактарына катышуу.	Насаатчы мугалимдер
2	Мектеп мугалимдеринин методикалык кыйынчылыктарын диагностикалоо.	Жыл ичинде	Тегерек стол уюштуруу	Окуу бөлүмүнүн башчысы,УБ жетекчилери
3	Ийгиликтүү окутуунун жана тарбиялоонун заманбап технологияларын, ыкмаларын, изилдөө жана колдонуу.	Жыл ичинде	Тренинг	Окуу бөлүмүнүн башчысы,
4	Мугалимдин ишмердүүлүгүндөгү кыйынчылыктарды изденүү,тажрыйба алмашуусун уюштуруу,мугалимдерди жыл мугалими сынагына катышуусуна көмөк көрсөтүү.	Жыл ичинде	ангемелешуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы,

1	Илимий методикалык адабияттарды окуу.	Керек учурда	сунуштоо	УБ жетекчилери
2	Өтүлө турган ачык сабактардын графигин түзүү.	сентябрь	Өтүлө турган сабактардын, иш-чаралардын графигин макулдашуу.	УБ жетекчилери
3	Мугалимдин профессионалдык жетишкендигин иликтөө жана табуу.	Жыл бою	Багыт берүү	УБ жетекчилери

№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Мөөнөтү	Жардам берүү жолдору	Жооптуулар
1	Мугалимдердин иш-тажрыйбалары менен таанышуу, сабактарга катышуу.	Январь февраль	Иштер боюнча консультация	УБ жетекчилери
2	Ачык сабактар, класстан тышкаркы иштер.	Январь февраль	Окуу, үйрөнүү, изилдөө	Сабак өтүүчү мугалимдер
3	Чыгармачыл отчеттор.	Январь февраль	сунуштоо	Отчет берүүчү мугалим

1	Насаатчы, алдынкы педагогикалык тажрыйбага ээ мугалимдердин жаш адистерге кенештери, жолдомолору, иш жүзүндө көрсөтүлгөн жардамдары.	дайыма	Жекече ангемелешүү практикалык жардам көрсөтүү.	УБ жетекчилери
2	Алдынкы тажрыйбалуу мугалимдердин эмгектерин; иштелмелерин, аудио-видиосабактарын иш кагаздарын ж.б мектеп алкагында жайылтуу.	Жыл ичинде	жардам көрсөтүү	УБ жетекчилери
3	Сабактардын тарбиялык сааттардын маданий жалпы иш-чаралардын иштелмелерин, жолдорун издөө.	Жыл ичинде	жардам көрсөтүү	УБ жетекчилери

**2021/2022-окуу жылындагы мектеп ичиндеги мугалимдердин
жогорулатуу боюнча иш мерчеми**

квалификациясын

№	Негизги иш- чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мугалимдердин өздүк билим жана адистигин иликтөөгө алуу.	октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы
2	Мектеп мугалимдеринин адистик даярдыктарын жогорулатуу максатында аларды Кыргыз билим берүү академиясына курстарга жөнөтүүнүн тартибин түзүү.	октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы
3	Мугалимдерге кесиптик ишмердүүлүктүн тармактарын адистик категорияларга коюлуучу талаптар анын деңгээлдери боюнча кеңири маалымат берүү.	октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы
4	Мугалимдердин өз ишмердүүлүгүнө баа берүүлөрүнүн каражаттары куралдары менен камсыз болууларын шарттоо.	жыл ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы

5	Мугалимдерди аттестациялоодон өткөрүү тартиби боюнча атайын жобо менен иш алып баруу.	туруктуу	Окуу бөлүмүнүн башчысы
6	Адистикти жогорулатуу курстарына катышкан мугалимдердин топтогон материалдарын жалпылоо жана педагогикалык жамаатта кеңири жайылтуу тааныштыруу иште колдонуу мүмкүнчүлүктөрүн арттыруу.	жыл ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы