



«Утверждаю»

Директор СШ № 1 г. Кара-Балта
Балбаков З.А.

План

работы библиотеки СШ

на 2021-2022 учебный год

Задачи школьной библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых культурно – досуговой деятельности.
2. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования Информационной культуры личности школьников.
3. Оказания помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

| № | Содержание работы | сроки | Ответственные |
|--|--|-------------------|----------------------------------|
| 1. Работа с фондом и художественной литературой | | | |
| 1. | Выдача учебников учащимся | Август - сентябрь | Библиотекарь Кл. руководитель |
| 2. | Подготовка и сдача статистического отчета (Д – 10) | октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших учебников и литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Выдача книг читателям и вести контроль своевременного возврата | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Заявка на учебники | В течении года | Библиотекарь |
| 6. | Своевременно проводить акт списания от устаревшей, ветхой литературы | В течении года | Библиотекарь |
| 7. | Проведение работы по сохранности библиотечного фонда | В течении года | Библиотекарь |
| 8. | Проводить ремонт школьной литературы и учебников | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. Работа с читателями | | | |
| 1. | Обслуживание читателей: педагогов, учащихся, родителей и др. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Информирование учителей и учащихся о поступлении новой учебной литературы | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Оформить выставки по тематике | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Проводить беседу со школьниками о прочитанной книге | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Своевременно заполнять дневник библиотекаря | Постоянно | Библиотекарь |
| 8. | Создание и поддержание условий для работы читателя | Постоянно | Библиотекарь |
| 9. | Своевременно делать подписку на периодические издания | Два раза в год | Библиотекарь |

3. Библиотечные уроки.

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| 1. | Знакомство с библиотекой 1 класс | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Подготовка классных часов к праздникам: 1. День гос. Языка 2. День учителя 3. Что такое СПИД 4. Новый год 5. 23-е февраля 6. Праздник «бабушек и мам» 7. Неделя детской книги 8. 9-е мая | сентябрь октябрь декабрь декабрь февраль март апрель май | Библиотекарь |
| 3. | Выставка «Эпос Манас» | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Организовать книжные выставки: 1. Поиск творчества мастерство 2. «О Великой отечественной войне» 3. Проект «Читаем вместе» 4. Ч. Айтматов 5. Хочу все знать 6. Серия книг «Я познаю мир» 7. Стенд «А. Осмонов» 8. Стенд «Т. Кожомбердиев» 9. Алтын Тамга | постоянно май постоянно декабрь постоянно постоянно постоянно | Библиотекарь |
| 4. Профессиональное развитие библиотекаря. | | | |
| 1. | Работа по самообразованию: 1. Посещение семинаров школьных библиотекарей 2. Использование опытов лучших школьных библиотекарей 3. Постоянно читать литературу по библиотечно-библиографическим знаниям 4. Использовать в своей работе периодическое издание | | Библиотекарь |

Директор:



Балбаков З.А.

Библиотекарь:



Гильманова Р.Б.