

**Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин 2021-2022-окуу жылындагы
педкеңешинин токтомунун көчүрмөсү**
Протокол №2

Күнү, айы: 01.09.2021-ж

Катышкан мугалимдердин саны: мектеп директору, ОТИ боюнча директордун орун басары, мугалимдер: 58

Күн тартибинде каралуучу маселе:

1. Кара-Балта шаарындагы №1 жалпы билим берүү орто мектебинин Мектептин штаттык расписаниеси жөнүндө Жобону бекитүү жөнүндө

2. Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин ички тартибинин эрежелери менен тааныштыруу

Угулду:

1-маселе:

Мектеп директору: З.А.Балбаков пед.жамаатты №1 орто мектебинин Мектептин штаттык Жобосу боюнча түшүндүрмө берди:

Жалпы жоболор

- 1.1 Жобо ички ченемдик укуктук актылар, мектептин Уставынын негизинде түзүлгөн.
- 1.2 Мектептин штаттык расписаниясында мектеп администрациясы, мугалимдердин жана көмөкчү персоналдын кызмат орундарынын толук тизмеси келтирилген, анда ар бир кызмат ордуна ставкалардын саны көрсөтүлгөн.
- 1.3 Эмгек мыйзамдары штаттык бирдикти милдеттүү документтер катарына киргизбейт, алардын жоктугу уюмдун ички иш процессинде бузуу катары каралат. Бирок бул документте башкаруучулук, уюштуруучулук жана административдик чечимдерди кабыл алуу үчүн керектүү маалыматтар камтылган. Бул үчүн керек:
 - Бардык категориядагы персоналдын керектүү санын бекитүү;
 - Мектептин уюштуруу түзүмүнө көзөмөлдү камсыз кылуу;
 - Иш жүзүндө иштегенди эске алуу менен үстөк акыларды жана кошумча төлөмдөрдү белгилөө;
 - Акы төлөө тутумун көзөмөлдөө жана жөндөө;
 - Бош вакансияларга көз салуужана ушул бош орундарга кадрларды топтоо;
- 1.4 Окуу графигинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен, аталган муниципалдык мекемелердеги “штат” жыл сайын түзүлөт, бирок календардык жылга эмес, окуу жылына, башкача айтканда, сентябрдан июнга чейинки мезгилге түзүлөт.

2-маселе: Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин ички тартибинин эрежелери менен тарбия иштери боюнча директордун орун басары Н.Ж.Атабекова маалымат берди:

Окуучулардын мектептеги ички тартибинин эрежелери “ КР Билим жөнүндө мыйзамынын жана мектептин Уставынын негизинде иштелип чыкты.

- 1.1 Мектептин ички тартиби окуучулардын мектептеги жана мектепте тиешелүү аймактагы, ошондой эле окуучулары катышкан мектептен тышкары иш-чаралар убагындагы негизиг жүрүм-турум эрежелерин жана нормаларын аныктайт.

Максаты:

- окутуу жана тарбиялоо процессинде зарыл болгон ыңгайлуу жумуш шарт түзүү;
- окуучулардын окуу программасын сапаттуу өздөштүрүүнү камсыздоо;
- башкаларды жана укутарын сыйлоого тарбиялоо;
- жүрүм-турум жана пикир алышууда маданиятын өнүктүрүү.

2. Окуучунун милдеттери

- 2.1 Мектепте сабак башталардан 15 мүнөт эрте келгенге;
- 2.2 Мектеп аныктаган мектеп формасында, таза жана тыкан кийимде келүүгө (дене-тарбия сабактарында спорттук форманы колдонуу);
- 2.3 Кийим чечүүчү жайда сырткы кийимин чечүү, керек болгон убакт абут кийимин алмаштырууга;
- 2.4 Өзүнүн окуу орундугун жана окууга керектүү куралдарын сабакка даярдоого;
- 2.5 Мектепте жана мектептен тышкаркыжерлерде өзүн маданияттуу алып жүрүү. Мектептин ички тартибине ылайык жүрүм-турум эрежелерин сактоого (окуу процессин бузбоо, сабактарга ар дайым даяр болуу, сабактарга кечикпөө, класс жана мектеп турмушуна катышуу, сабак учурунда телефон колдонбоого);
- 2.6 Педагогдор, мектептин жумушчу персоналдары жана окуучулары менен өз ара сый мамиле түзүү, башкалардын эмгегин баалоожана урматтоо менен мамиле кылууга;
- 2.7 Мектептин территориясында тазалыкты жана тартипти сактоого;
- 2.8 Мектептеги, класстагы коопсуздук атмосфераны түзүү жана колдоого;
- 2.9 Сабак калтырган учурда өз убагында класс жетекчигеалап кылынган документтерди көрсөтүүгө;
- 2.10 Мектептин эмеректерине аяр мамиле кылууга;
- 2.11 Мугалим берген тапшырманы өз убагында, так аткарууга, жоопкерчиликтүү мамиле кылууга;

3. Окуучуларга тыюу салынат

- 3.1 мугалимдин уруксатысыз сабак учурунда мектептен кетүүгө;
- 3.2 Спорттук, маданияттык жана класстан тышкаркы иш-чараларды таштап кетүүгө;
- 3.3 Кооптуу абалда пайда кылуучу иш-аракеттерди кылууга (терезе, партанын үстүнөн чыгып ойноого, ар кандай күйүүчү, жарылуучу заттарды колдонууга)
- 3.4 Ден-соолукка зыян келтирүүчү заттарды, препараттарды, суусундуктарды колдонууга (алкоголь, наркотиктер, токсиндер, тамеки ж.б.)
- 3.5 Адамдардын өмүрүнө жана ден-соолугуна зыян алып келүүчү заттарды пайдаланууга;
- 3.6 мектепте психо-активдүү заттарды колдонууга (насвай, алкоголь жана энергетик ичимдиктер)
- 3.7 Орой, сөгүнгөн сөздөрдү колдонууга;
- 3.8 Ар кандай диний агымдарды жайылтууга;
- 3.9 Азарттык оюндарды ж.б. адамдын өмүрүнө жана психологиясына терс таасир этүүчү оюндарды ойноого;
- 3.10 Сабак учурунда уюлдук телефонду колдонууга;
- 3.11 Сабактарды себеби жок калтырууга тыюу салынат.

4. Окуучулардын сабак учурундагы жүрүм-туруму

- 4.1 Коңгуроо кагылары менен окуучулар өз ордуна келип, сабакка тиешелүү куралдарын даярдоосу керек;
- 4.2 Кезметтеги окуучу класстык бөлмөнү жана сабакка керектүү жабдыктарды даярдап, мугалимге сабакка келбеген окуучулар жөнүндө маалымат берүүсү керек;
- 4.3 Окуучу кечиккен учурда мугалимден уруксат сурап кирүүсү керек;
- 4.4 Ар бир окуучу класстагы иш ордунун тазалыгын жана сакталышы үчүн жооп берет;
- 4.5 Мугалим класска киргенде, окуучулар саламдашуу үчүн ордунан турушу керек;
- 4.6 Партанын үстүндө сабакка тиешеси жок ашыкча эч нерсе болбошу керек;
- 4.7 Ар бир предметтик мугалим кРнын Билим берүү жөнүндөгү мыйзамына каршы келбеген эрежени орнотууга укуктуу;
- 4.8 Окуучу сабакта мугалимдин бардык талаптарын аткарууга милдеттүү;
- 4.9 эгерде, окуучу сабак учурунда эшикке чыккысы келсе, педагогдон жооп сурашы керек;

4.10 Окуучу бардык сабактарда күндөлүгү менен катышуусу керек жана коюлган бардык баалар күндөлүктө болуусу керек;

4.11 Сабакка берилген убакыт предметти өздөштүрүү максатында гана болуусу керек, сабак учурунда ойноого, башка нерсе менен алек болууга, башкаларга тоскоол болууга болбойт.

4.12 Коңгуроо кагылгандан кийин мугалимдин уруксаты менен окуучулар тынч гана класстардан танаписке чыга алышат;

4.13 Дене-тарбия сабактарны окуучулар спорттук кийим жана бут кийим менен келишет. Мугалимден уруксаты жок окуучулар спорт залга кире алышпайт. Дене-тарбия сабагынан бошотулган окуучулардын да спорт залда сабакка милдеттүү түрдө катышуусу керек.

4.14 Сабак учурунда мугалимдин уруксатысыз уюлдук телефондорду ж.б. техникалык каражаттарды колдонууга болбойт. Сабак учурунда телефондор өчүрүлүшү керек.

5. Окуучулардын танапис учурундагы жүрүм-туруму

5.1 Мектеп имаратынын ичинде танапис убагында окуучу өзүн тынч, тартиптүү алып жүрүүгө милдеттүү;

5.2 ар бир окуучу, күзөтүү кызматчысынын талабы боюнча, өзаты-жөнүн жана классын айтууга милдеттүү;

5.3 Танапис учурунда төмөндөгүлөргө тыюу салынат:

- Ызы-чуу болуп, башкалардын эс алуусуна тоскоол болууга;

- мектеп коридорунда жана тепкичтеринде чуркоого;

- бири-бирин түртүшүүгө;

- кандайдыр бир көйгөйдү чечүү үчүн физикалык күч колдонууга жана орой, уят сөздөрдү айтууга;

5.4 Танаписке класста кезметтеги окуучулар гана калып, имаратты желдеттип, классты иретке келтирет.

6. Мектеп буюмдарынын жана окуу куралдарынын сакталышы

6.1 Бардык окуучулар мектеп буюмдарын сактоого милдеттүү;

6.2 Окуучунун күнөөсү менен буюм бузулса, ата-энелери толугу менен ордуна коюусу, же түзөтүүсү керек;

6.3 Окуучулар мектептин территориясына жашыл дарактарды отургузууга жана сактоого көмөк көрсөтүүсү керек;

6.4 Окуу куралдары, китептер тыкандыкта болуусу керек;

Жарыш сөз:

1-маселе боюнча башталгыч класстарында ОТИ боюнча директордун орун басары Токтогул кызы Чолпон мындай деди:

- Мектептин Уставына ылайык мектептин штаттык расписаниеси окуу жылынын башында түзүлгөндүгүн эске алуу менен календардык-тематикалык пландар өз убагында жазылуусу жана директор тарабынан бекитилиши керек. Бардык мугалимдер ар бир ишти өз убагында аткарууга аракет кылылат.

2-маселе боюнча соц.педагог Ж.Ж.Баялиев өз оюн билдирди: анын айтымында, мектептин ички тартип эрежесин эске алып, окуучулардын мектеп ичинде өзүн алып жүрүүсү, тартиби, милдеттери, укуктары тууралуу мугалимдер ата-энелер менен биргеликте мындан ары чогуу ишибизди улантып, түшүндүрүү иштери дагы да жүргүзүлсүн.

Мектеп директору:

Катчы:



З.А.Балбаков

Э.И.Чотова

Жайыл районунун
Билим берүү бөлүмү
Кара-Балта шаарындагы
№ 1 ОРТО МЕКТЕБИ
722000, Кара-Балта ш.,
Жайыл Баатыр көчөсү 131
srednyy1@mail.ru
ИНН 03004200410124
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01



Жайылский районный
отдел образования
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
г.Кара-Балта
722000, г. Кара-Балта
ул.: Жайыл Баатыра 131
srednyy1@mail.ru
ИНН 03004200410124
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01

БУЙРУК ПРИКАЗ

27.08.2021-ж. №67

Кара-Балта шаары

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин Мектептин штаттык расписаниеси жөнүндө Жобону бекитүү жөнүндө

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинде Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин
Мектептин штаттык расписаниеси жөнүндө Жобону бекитүү үчүн

буйрук кылам:

1. Мектептин штаттык расписаниясында мектеп администрациясы, мугалимдердин жана көмөкчү персоналдын кызмат орундарынын толук тизмеси келтирилсин, анда ар бир кызмат ордуна ставкалардын саны көрсөтүлсүн.
2. - Бардык категориядагы персоналдын керектүү санын бекитилсин;
- Мектептин уюштуруу түзүмү көзөмөлдөнсүн;
- Иш жүзүндө иштегенди эске алуу менен үстөк акылар жана кошумча төлөмдөр белгиленсин;
- Акы төлөө тутуму көзөмөлдөнсүн жана жөндөлсүн;
- Бош вакансияларга көз салуу жана ушул бош орундарга кадрларды топтоо уюштурулсун;
3. Окуу графигинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен, мектепте “штат” жыл сайын түзүлсүн, бирок календардык план окуу жылына, башкача айтканда, сентябрдан июнга чейинки мезгилге түзүлсүн.
4. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Мектеп директору:



Балбаков З.А.

Согласовано:
Заведующий отделом
образования


Т.Арыков

Утверждаю
Директор школы


З.Балбаев



**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ сш №1 г.Кара-Балта
на 01.09.2021 год**

№	Наименование должности	Ч.ш т.ед	Ставка	надбавки		педстаж	Мес.фонд
				ночные	15 и 25%		
1	Директор	1	12168,00			3650,40	15818,40
2	Зам. директора	2	19445,50			5159,70	24605,20
3	организатор	1,25	12928,75			3878,63	16807,38
4	соц.педагог	1,25	10725,00			3217,5	13942,50
5	Завхоз	1	5700,00				5700,00
6	Секретарь	1	4050,00		607,50		4657,50
7	Лаборант	1,5	7020,00				10530,00
8	библиотекарь	1	7800,00		1170,00		8970,00
9	Кух.работник	3,25	3750,00				12187,50
10	Рабочий по обслуж.зданий	1,5	3750,00				5625,00
11	Сторож	2,6	3750,00	1356,81			13277,71
12	УСП	9,5	3750,00		900,00		44175,00
13	Дворник	1	4050,00				4050,00
14	повар	3	7020,00		1053		22113,00
	итого в месяц:	30,85		1356,81	3730,50	15906,23	202459,18
	Стим.выплата 10%	0,10					20245,92
	Всего с стим.выплатой		0,00	1356,81	3730,50	15906,23	222705,10
	Итого за год						2672461,23

Ст.экономист



Ч.Абдылдаева

Приложение к штатному расписанию		
	всего	
Число классов-комплектов		65
Число учащихся	всего	1873
в том числе 1-4 классы		679
Убираемая площадь	кв.м	4764
Территория	га	1,47
Отопление		газовое-централ

Согласовано:
Заведующий отделом
образования



Т.Арыков

Утверждаю
Директор школы

З.Балбаев



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ сш №1 г.Кара-Балта
на 01.09.2021 год

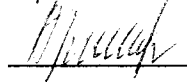
№	Наименование должности	Ч.ш т.ед	Ставка	надбавки		педстаж	Мес.фонд
				ночные	15 и 25%		
1	Директор	1	12168,00			3650,40	15818,40
2	Зам. директора	2	19445,50			5159,70	24605,20
3	организатор	1,25	12928,75			3878,63	16807,38
4	соц.педагог	1,25	10725,00			3217,5	13942,50
5	Завхоз	1	5700,00				5700,00
6	Секретарь	1	4050,00		607,50		4657,50
7	Лаборант	1,5	7020,00				10530,00
8	библиотекарь	1	7800,00		1170,00		8970,00
9	Кух.работник	3,25	3750,00				12187,50
10	Рабочий по обслуж.зданий	1,5	3750,00				5625,00
11	Сторож	2,6	3750,00	1356,81			13277,71
12	УСП	9,5	3750,00		900,00		44175,00
13	Дворник	1	4050,00				4050,00
14	повар	3	7020,00		1053		22113,00
	итого в месяц:	30,85		1356,81	3730,50	15906,23	202459,18
	Стим.выплата 10%	0,10					20245,92
	Всего с стим.выплатой		0,00	1356,81	3730,50	15906,23	222705,10
	Итого за год						2672461,23

Ст.экономист

Ч.Абдылдаева

Приложение к штатному расписанию		
	всего	
Число классов-комплектов		65
Число учащихся	всего	1873
в том числе 1-4 классы		679
Убираемая площадь	кв.м	4764
Территория	га	1,47
Отопление	газовое-централ	

Согласовано:
Заведующий отделом
образования



Т.Арыков

Утверждаю
Директор школы



З.Шатенова

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ сш №1 г.Кара-Балта
на 01.09.2022 год

№	Наименование должности	Ч.ш т.ед	Ставка	надбавки		педстаж	Мес.фонд
				ночные	15 и 25%		
1	Директор	1	18255			5476,50	23731,50
2	Зам. Директора УВР	1	16431			4929,30	21360,30
	Зам. Директора УВР	0,75	9008			1801,50	10809,00
	Зам. Директора УВР	0,25	3371				3370,50
	организатор по ВВР	0,5	6741				6741,00
3	организатор по ВВР	0,5	6741				6741,00
	организатор по ВВР	0,25	3371				3370,50
	соц.педагог	1	13482			4044,60	17526,60
4	соц.педагог	0,25	3371			674,10	4044,60
5	Завхоз	1	13482				13482,00
6	Секретарь	1	13482				13482,00
7	Лаборант	1,5	20223				30334,50
8	библиотекарь	1	13482		2022,30	4044,60	19548,90
9	Кух.работник	3,25	43817				142403,63
10	Рабочий по обслуж.зданий	1,5	20223				30334,50
11	Сторож	2,6	35053	12682,82			124113,65
12	УСП	9,5	128079		30738,96		1508770,62
13	Дворник	1	13482				13482,00
14	повар	3	40446		6066,90		139538,70
	итого в месяц:	30,85		12682,82	38828,16	20970,60	2133185,50
	Итого за год						25598225,96

Ст.экономист



Э. Курманбекова

Приложение к штатному расписанию		
	всего	
Число классов-комплектов		66
Число учащихся	всего	1959
в том числе 1-4 классы		684
Убираемая площадь	кв.м	4764
Территория	га	1,47
Отопление		газовое-централ