

Кабыл алынды
№ 2 педагогикалык кеңештин
токтому менен бекитилди
« 3 » 09 2021 -ж.



Кара-Балта шаарынын №1 орто мектеби

Мектептеги дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн тартиби жөнүндө Жобо.

Кызматкерлердин эмгегине баа берүү жана аларга кошумча акыларды чегерүү үчүн мектеп тарабынан иштелип чыккан жана бекитилген төмөнкү локалдуу актылар негиз болот:

1. Мектептин дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн тартиби жөнүндө Жобо.
2. Мектептин мугалимдеринин жана башка кызматкерлеринин эмгегине баа берүүчү бекитилген индикаторлорунун тизмеси.

Бул Жобонун негизги максаты төмөнкүлөр:

- окуу-тарбия ишинин деңгээлин жогорулатуу;
- педагогикалык илимдеги жетишкендиктерди, алдыңкы инновациялык ыкмаларды, тажрыйбаларды практика жүзүндө жайылтуу;
- жашаган жери боюнча мектеп жашындагы балдардын билим алуусунун жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу;
- окуучулардын билим сапатын көтөрүү боюнча жеткиликтүү иш алып баруу;
- медико-педагогикалык комиссиянын чечими менен инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу;
- балдарды КРнын символикаларын билүүгө тарбиялоо

Мектептеги дем берүүчү эмгек акы фондусун бөлүштүрүү жөнүндө Жобо.

1. Жалпы бөлүк

Ушул Жобо мектептин кызматкерлеринин ишинин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүгө жана иш кагаздарын жүргүзүүгө катышкан билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара байланышынын тартибин аныктайт. Жобо мугалимдин жана башка кызматкерлердин эмгегине баа берүүнүн жамааттын жалпы чогулушунда кабыл алынган индикаторлорунун тизмеси тиркелет.

Мектептин эмгек акы фондусунун дем берүүчү бөлүгү кызматкерлердин арасында эмгекти катышуу коэффициентинин (КТУ)-упайлардын негизинде бөлүштүрүлөт.

Эмгектик катышуу коэффициенти (упайлар) жамааттын ар бир мүчөсүнүн мектептин ишинин жалпы натыйжаларына кошкон жеке салымына объективдүү баа берүүнү чагылдырып турат.

Ушул Жобо мектептин кызматкерлеринин окуу-тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатуудагы, чыгармачыл активдүүлүгүн жана демилгеси өнүктүрүүдөгү, жогорку квалификациялуу кадрларды бекемдөөдөгү жана мектепке жаш адистерди тартуудагы жүйөлөрүн күчөтүү максатында иштелип чыккан.

2. Билим берүү процессинин катышуучуларынын функциялары.

Педагогикалык персонал:

- жеке жетишкендиктеринин портфолиосун калыптандырат;
- өз ишине өз алдынча баа берүүнү жүзөөгө ашырат, өзүнүн эмгектик паспортун алдын ала толтурат;

Мектептин эксперттик кеңеши:

- ММБ үчүн эмгектик катышуунун коэффициентин белгилейт;
- ММБдин иштин натыйжаларына баа берүүнүн жана мугалимдин баалама барактарын (эмгек паспортун) кабыл алат;
- зарыл учурда коюлган упайларды ниши жүзүндөгү натыйжаларга ылайык келишин белгилейт, айрым кызматкерлердин упайларын (КТУ) төмөндөтүү же жогорулатуу жөнүндө комиссияга сунуш киргизет;
- мектептин ар бир педагогу боюнча упайлардын (КТУ) өлчөмдөрүн мектептин директорунун бекитүүсүндө берет;

Конфликттик комиссия:

- кызматкерлердин өзүнүн ишинин натыйжаларына берилген бааларга макул эместиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү арызын кабыл алат жана КТУ (упайлар) жөнүндө чечим кабыл алгандан кийин 3 жумуш күнүнүн ичинде карайт;
- кызматкерлердин ишинин натыйжаларына берилген бааны өзгөртүү же өзгөртүүсүз калтыруу жөнүндө 5 жумуш күнүнүн ичинде негизделген чечим чыгарат;
- мектептин директоруна конфликттик комиссиянын чечимин берет.

Мектептин директору:

- ушул Жобону, мектептин эксперттик кеңеши жөнүндө Жобону, ММБнин комиссиясы жөнүндө Жобону, документтерди эсепке алуу жана сактоо жөнүндө Жобону бекитет;
- мектептин эксперттик кеңешинин көрсөтүүсү боюнча ММБ үчүн эмгекти катышуунун коэффициенттеринин өлчөмүн бекитет;
- зарылдыгына жараша мектептин камкорчуларынын коомдук бирикмесинин төрагасы, ата-энелер комитетинин төрагасы, кесиптик уюмдун төрагасы менен мугалимдердин баалоо барактарын жана кызматкерлердин ишинин натыйжаларына баа берүү жөнүндө буйруктун долбоорун талкуулайт;
- мектептин кызматкерлерине КТУ(упайларын) белгилөө жөнүндө буйруктун долбоорун эксперттик кеңешке, кесиптик бирлик комитетине жиберет.

3. Билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары жана жоопкерчилиги.

Педагогикалык персонал:

- Комиссиялардын эксперттик кеңештеринин ишине катышууга;
- Дем берүүчү гранттарды бөлүштүрүүнүн механизмдерин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;
- өзүнүн ишинин бааланышынын натыйжалары менен макул эместиги жөнүндө конфликттик комиссияга арыз берүү укуктуу
- Дем берүүчү гранттарды кызматкер оорусуна байланыштуу же башка себептер менен жумушта жок болгон күндөрү үчүн чегерилбейт;

Милдеттери:

- толтурулган эмгектик паспортун МОНун комиссиясына өз убагында берүүгө милдеттүү;

Мектептин директору:

- мектептин эксперттик кеңешинин персоналдуу курамын калыптандырууга укуктуу.

Милдеттүү:

- иштин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн дем берүүчү гранттарды ченемдик жана локалдуу актыларын талаптарын сактоого милдеттүү;

ММБнин комиссиясынын конфликттик комиссиясынын, эксперттик кеңештин укуктары жана милдеттери мектептин локалдуу актылары (Жоболору) тарабынан аныкталат.

Жайыл районунун
Билим берүү бөлүмү
Кара-Балта шаарындагы
№ 1 ОРТО МЕКТЕБИ
722000, Кара-Балта ш.,
Жайыл Баатыр көчөсү 131
srednyy1@mail.ru
ИНН 03004200410124
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01



Жайылский районный
отдел образования
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
г.Кара-Балта
722000, г. Кара-Балта
ул.: Жайыл Баатыра 131
srednyy1@mail.ru
ИНН 03004200410124
Факс 03133 3-59-01, Тел 3-59-01

БУЙРУК ПРИКАЗ

13. 09. 2021-ж. №3

Кара-Балта шаары
№1 орто мектеби

№1 орто мектебинде дем берүүчү гранттарды бөлүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 31.05.2011-жылдын №220 «Билим берүү уюмдарынын кызматкерлеринин эмгек акысын эсептөө тартиби жөнүндө нускаманы бекитүү тууралуу». Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомуна ылайык «Билим берүү уюмдарынын кызматкерлерине эмгек акы төлөөнүн жаңы шарттарын киргизүү жөнүндө» 2011-жылдын 19-январындагы №18, ошондой эле педагогикалык кеңештин 2021-жылдын 9-сентябрындагы №12 чечиминин негизинде

буйрук кылам:

№1 орто мектебинде дем берүүчү гранттарды бөлүү боюнча төмөндөгүдөй комиссия курамы түзүлсүн:

- 1.Мектеп директору- Балбаков З.А.
 - 2.ОТИ боюнча директордун орун басары-Шатенова З.М.
 - 3.Профсоюз уюмунун төрайымы-Камалидин кызы Асел
 - 4.ОТИ боюнча директордун орун басары-Карасартова А.Р.
 - 5.ТИ боюнча директордун орун басары- Атабекова Н.Ж.
- Усулдук бирикмелердин жетекчилери-Гвоздева Л.Н., Рохлина Т.И., Усарова К.А.,
Ибраимова А.Ж., Мисиров Р.Ж., Уметалиева В.И., Николенко С.В.

Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Директор:



Балбаков З.А.

**Расчет КТУ метод объединения учителей ЕМЦ
в кл. с кыргызским языком обучения за 4-квартал за 2021- год**

Руководитель: Ибраимова А.Ж

№	Ф.И.О. учителей	Уровень проф. мастерства (разр-ые и утвержд. поуроч., календ. воспит. планы, учит. планирует и дает такие зад. уч-ся, кот. позвол. их примим. в жизнен. практ. ситуациях)	Организация УВР в классе(взаимодействие учит.и уч-ся, учит. индивид. особенности, адание уч. предмета, использов наглядно-раздаточн. материала, подбор актив. метод. обуч., сист. проверки тетр., дневников, рост мотивации к изуч. предм.) победители олимпиады, проведение экзаменов	Профессиональное развитие учителя(участие в конкурсах, провед. открыт. уроков, кл. часов, семинаров, мастер-кл., наставнич. обмен опытом, взаимопосещ. уроков. участ. с докладами на пед. сов., СМИ, ведение отчетности)	Работа кл. руководителя(качествен. веден. докум., организ. экскурсий, обеспечение явки уч-ся на общешкол. мероприятие, уровень актив. класса, провед. тематич. родит. собран., организ. дежурства, созд. в кл. благопр. психолог.климата, посещ-ть уч-ся, отсутств. правонару. среди уч-ся, профил-и меропр. по пропаганде ЗОЖ, по профил. ДТП)	Исполнительная дисциплина(подчин. правилам повед. в соответст. ТК КР, соблюд. норм проф. этики, выполнение проф. обязан. в срок и подлеж. качества, посещ. заплан. мероприятия, сист. опазд. на работу, на совещ. педсов., дежур. по школе, ремонт кл., участие в ремонте	ИТОГО
1	Джумалиева З.Б.						
2	Сыдыгалиева С.Ш.						
3	Насыпбек к.Зарина						
4	Кулова Р.Т.						
5	Шатенова З.М.						
6	Сыдыкова Г.Н.						
7	Камалдин кызы А.						
8	Токтонбаева Б.Т						
9	Ибраимова А.Ж						
	Итого:						

Директор :

Балбаков З.А.

**Расчет КТУ метод объединения учителей русского языка и литературы
за 3-квартал за 2021- год**

Сводитель : Рохлина Т.И.

Ф.И.О. учителей	Уровень проф. мастерства (разр-ые и утвержд. поуроч., календ. воспит. планы, учит. планирует и дает такие зад. уч-ся, кот. позвол. их приним. в жизнен. практ. ситуациях)	Организация УВР в классе (взаимодействие учит.и уч-ся, учит. индивид. особенности, адание уч. предмета, использов наглядно-раздаточн. материала, подбор актив. метод. обуч., сист. проверки тетр., дневников, рост мотивации к изуч. предм.) победители олимпиады, проведение экзаменов	Профессиональное развитие учителя (участие в конкурсах, провед. открыт. уроков, кл. часов, семинаров, мастер-кл., наставнич. обмен опытом, взаимопосещ. уроков, участ. с докладами на пед. сов., СМИ, ведение отчетности)	Работа кл. руководителя (качествен. веден. докум., организ. экскурсий, обеспечение явки уч-ся на общешкол. мероприятие, уровень актив. класса, провед. тематич. родит. собран., организ. дежурства, созд. в кл. благопр. психолог. климата, посещ-ть уч-ся, отсутств. правонар. среди уч-ся, профил-ие меропр. по пропоганде ЗОЖ, по профил. ДПП)	Исполнительская дисциплина (подчин. правилам повед. в соответст. ТК КР, соблюд. норм проф. этики, выполнение проф. обязан. в срок и подлжж. качества, посещ. заплан. мероприятия, сист. опазд. на работу, на совеш. педсов., дежур. по школе. ремонт кл., участие в ремонте)	ИТОГО
1 Карабекова Б.Ж.	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	1,1
2 Жихарева Н.Н.	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	1,3
3 Ажымуратова К.К.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1
4 Токторов М.А	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	1,1
5 Швецова Л.И.	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	1,1
6 Рохлина Т.И.	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	1,3
7 Бегалиева З.Ч	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,6
8 Кыдыралиева Г.Ж	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,4
Итого:	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58	7,9

Сектор :

Балбаков З.А.

$$\begin{array}{r} 7,9 \\ + 0,1 \\ \hline 8,0 \end{array}$$

**Расчет КТУ метод объединения учителей ЕМЦ
в кл. с кыргызским языком обучения за 3-квартал за 2020- год**

руководитель: Ибраимова А.Ж

	Ф.И.О. учителей	Уровень проф. мастерства (разр-ые и утвержд. поуроч., календ.воспит. планы, учит. планирует и дает такие зад. уч-ся, кот. позвол. их приним. в жизнен. практ. ситуациях)	Организация УВР в классе(взаимодействие учит.и уч-ся, учит. индивид. особенности, адание уч. предмета, использов наглядно-раздаточн. материала, подбор актив. метод. обуч., сист. проверки тетр., дневников, рост мотивации к изуч. предм.) победители олимпиады, проведение экзаменов	Профессиональное развитие учителя(участие в конкурсах, провед. открыт. уроков, кл. часов, семинаров, мастер-кл., наставнич. обмен опытом, взаимопосещ. уроков, участ. с докладами на пед. сов., СМИ, ведение отчетности)	Работа кл. руководителя(качествен. веден. докум., организ. экскурсий, обеспечение явки уч-ся на общешкол. мероприятие, уровень актив. класса, провед. тематич. родит. собран., организ. дежурства, созд. в кл. благопр. психолог.климата, посещ-ть уч-ся, отсутств. правонаруар. среди уч-ся, профил-иемеропр. по пропоганде ЗОЖ, по профил. ДПП)	Исполнительная дисциплина(подчин. правилам повед. в соответст. ТК КР, соблюод. норм проф. этики, выполнение проф. обязан. в срок и подлеж. качества, посещ. заплан. мероприятия, сист. опазд. на работу, на совещ. педсов., дежур. по школе, ремонт кл., участие в ремонте)	ИТОГО
1	Джумалиева З.Б.	0,1	0,24	0,23	0,26	0,14	1
2	Сыдыгалиева С.Ш.	0,1	0,24	0,23	0,26	0,14	1
3	Насыпбек к.Зарина	0,13	0,24	0,23	0,22	0,18	1
4	Кулова Р.Т.	0,1	0,25	0,23	0,24	0,18	1
5	Шатенова З.М.	0,4	-	0,4	-	0,2	1 + 0,5 = 1,5
6	Сыдыкова Г.Н.	0,1	0,25	0,23	0,24	0,18	1
7	Камалдин кызы А.	0,14	0,24	0,21	0,24	0,14	1 + 0,3 = 1,3
8	Токтонбаева Б.Т	0,2	-	-	-	0,2	0,4
9	Ибраимова А.Ж	0,1	0,1	-	0,1	0,1	0,7
	Итого:	1,37	1,56	1,46	1,56	1,55	8,9

Директор:



Балбаков З.А.

От 16.12.21г

СШ №1 г. Кара-Балта

О распределении стимулирующего фонда за 4-квартал административно-хозяйственному персоналу

1. Распределить стимулирующий фонд администрации следующим образом:

1. Балбаков З.А.	1,3
2. Шатенова З.М.	1,7
3. Токтогул К. Чолпон-	1,7
4. Баялиев Ж.Ж.	0,6
5. Атабекова Н.Ж.	1,7
6. Султанов А.Э	1
7. Стамкулова Ж.Ж.	1,2
8. Гильманова Р.Б.	1
9. Карасартова А.Р.	1,7
10. Белоусова Е.Ю.	1,2

2. Расчет КТУ тех. персонала СШ №1 за 4- квартал 2021г.

№	Ф.И.О	Должность	Ставка	КТУ
1	Султанов А.Э	Раб.по общ.шк	1	1
2	Марышева Т.И	Кух.работ	1	1
3	Шеколенко О	Кух.работник	1,5	1
4	Майснер И.Ф	сторож	1,3	1
5	Гадебская Н.В	Уборщ.служ	1	1
6	Белекбаев К.Р.	сторож	1,3	1
7	Сатымкулова Р	УСП	1,5	1
8	Ажынова К	Уборщ служ пом.	1,5	1
9	Касымова Г	Уборщ служ пом.	1,5	1
10	Ажыкеева А	повар.	1,5	1
11	Коровина И	Уборщ служ пом.	1,5	0,2
12	Сатымкулова Д	УСП	1,5	0,3
13	Турдыев М	работник по облс.	1	1
14	Картошова Р	УСП	1	1
15	Кокешева С	Дворник	1	1
16	Матюхина Н.Б	Кух.работ	1,5	1
17	Кусина Н	УСП	1,5	0,2
18	Боронбекова Г	УСП	1,5	0,2

3. Распределить стимулирующий фонд по М/О следующим образом:

1. М/О кыргыз язык	9
2. М/О ЕМЦ в русс.кл	9,1
3. М/О ЕМЦ в кыргыз кл	9,4
4. М/О руссяз	7,3
5. М/О иностр. яз	7,4
6. М/О эстет цик	7,6
7. М/О учит.нач. кл. (кыр)	12,6
8. М/О учит нач .кл. (рус)	8,6

Директор сш №1:



Балбаков З.А.

Кара-Балта шаарынын №1 орто мектебинин 2021-жылдын 4- кварталына карата мектеп администрациясынын стимулдук фондунун бөлүштүрүү боюнча чогулуштун протоколу
16.12.2021ж

Мектеп администрациясынын 4- кварталда иштеген иштери тууралуу Шатенова З.Мны угушту.
Султанов А.Э—мектептин чарба кызматкерлеринин иштерин жөнгө салуу, аларга табель түзүү жана мектептин территориясын тазалоону жетектөө боюнча,

Баялиев Ж.Ж- КДД материалдарды даярдагандыгы, мектеп окуучуларынын катышуусуна көзөмөл жасагандыгы боюнча ,проблемалуу балдардын үйүнө рейд уюштургандыгы,сабакты көп калтырган окуучулар менен иш алып баргандыгы жана мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга жардам көрсөтүлгөндүгү, тууралуу

Токтогул кызы Чолпон- башталгыч класстардагы мугалимдеринин мектеп ичиндеги окуу тарбия иштерине көзөмөл жасап башталгыч класстарга кабыл алуу ишин жүргүзөндүгү боюнча

Шатенова З.М – кайрадан тарификация, расписание, табель түзүү, жаны келген окуучуларды кабыл алуу, мектеп ичинде олимпиада өткөрүү,райондук олимпиадага даярдоо , 9-11кл персонификацияга даярдоо иштерин жүргүзүү боюнча

Карасартова А.Р. -мектеп ичинде олимпиада өткөрүү,райондук олимпиадага даярдоо иштерин жүргүзүү боюнча.,НЦТ.ОРТга,паспортизацияны контролдоо

Атабекова Н.Ж.-тарбия иштерин жүргүзүү, мугалимдер күнү,СПИД менен күрөшүү ,Ч.Айтматовдун 93 жылдык юбилейине карата өткөрүлгөн иш-чаралар, жаңы жылды өткөрүү, окуучулардын катышуусун текшерүү иштерин ,мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга жардам көрсөтүлгөндүгү тууралуу иштери

Балбакова З.А.- мектепте өтүлгөн бардык иш-чараларды көзөмөлдөгөнүнө карата төмөндөгүдөй бирдикте стимулдук фонд бөлүштүрүлдү.

Балбаков З.А.-1,3

Шатенова З.М-1,7

Токтогул кызы Чолпон -1.7

Баялиев Ж.Ж- 0.6

Атабекова Н.Ж.- 1.7

Султанова А.Э - 1

Карасартова А.Р.-1.7

Гильманова Р.Б.-1

Стамкулова Ж.Ж.-1,2

Белоусова Е.Ю-1,2

Усулдук бирикмелерге төмөндөгүдөй стимулдук фонд бөлүштүрүлдү

Кыргыз тил жана адабият УБ----- 9

Орус тил жана адабият УБ----- 7,3

(к) Математика жана табигый илимдердин УБ-9,4

(р) математика жана табигый илимдердин УБ-9,1

Чет тил мугалимдеринин УБ----- 7,4

Эстетикалык мугалимдердин УБ-----7,6

Кыргыз башталгыч класстарынын УБ-----12,6

Орус башталгыч класстарынын УБ-----8,6



Директор:

Балбаков З.А

Повестка дня

1. Распределение КТУ за третий квартал.

По данному вопросу заслушали заместителя директора по УВР Шатену З.М., которая ознакомила руководителей МО школы с выделенной единицей коэффициента трудового участия по СШ№1. Всего на школу было выделено 80 единиц, поэтому из распределили следующим образом:

2. ЕМЦ с русским языком обучения – 10 единиц.
3. ЕМЦ с кыргызским языком обучения – 9 единиц.
4. Кыргызский язык – 11 единиц.
5. Русский язык – 8 единиц.
6. Английский язык – 9 единиц.
7. Эстетический цикл – 9 единиц.
8. Начальные с кыргызским языком обучения – 15 единиц.
9. Начальные с русским языком обучения – 9 единиц.

Удержали так как не работали поный квартал следующие учителя:

1. Омуркулова В.А. – 0,6
2. Кыдыева – 0,6
3. Кудайбердиева – 0,6
4. Карабаева Э.Т. – 0,4
5. Алимова А.О. – 0,4
6. Аблабеков Р.А. – 0,4
7. Карпаева М.К. – 0,6
8. Тукуева – 0,6
9. Алиева – 0,6
10. Кыдыралиева – 0,6
11. Адиева – 0,6
12. Асатуллаев – 0,6

Читавшим доклады на августовских семинарах добавить по 0,2 следующим учителям:

1. Рашидова Ш.А. – 0,2
2. Кожомбердиева С.Э. – 0,2

3. Камалдин кызы А. – 0,2

4. Ибраимова А.Ж. – 0,2

Масаидову С.Х. добавить 0,2 за оформление документации в военкомат.

Добавить за работу над школьной документацией следующим учителям:

1. Чотова Э.И. – 0,6

2. Карасартова А.Р. – 0,7

3. Шатенова З.М. – 0,7

4. Атабекова Н.Т. – 0,6

5. Ильченко О. В. – 0,3

6. Токтогул кызы Чолпон – 0,2

7. Жихарева. Н. Н. – 0,2.

Добавить руководителям ШМО за работу над школьной документацией по 0,2 следующим учителям:

1. Гвоздева Л. Н. – 0,2,

2. Ибраимова А.Ж. – 0,2

3. Кожомбердиева С.Э. – 0,2

4. Рохлина Т.И. – 0,2

5. Уметалиева. В. И. – 0,2

6. Уметалиева. В. И. – 0,2

7. Мисирова Р.Ж. – 0,2

8. Усарова К.А. – 0,2

9. Николенко С.В. – 0,2

Решение: 1. Все руководители М О должны довести до сведения учителей информацию по поощрениях и снятиях выделенных единиц.

3. Усилить контроль за выполнением должностных обязанностей учителей – предметников и классных руководителей.

Секретарь:



Жихарева. Н. Н.

Повестка дня

1. Распределение КТУ за четвёртый квартал.

По данному вопросу заслушали заместителя директора по УВР Шатену З.М., которая ознакомила руководителей МО школы с выделенной единицей коэффициента трудового участия по СШ№1. Всего на школу было выделено 71 единица, поэтому её распределили следующим образом:

1. ЕМЦ с русским языком обучения – 10 единиц.
2. ЕМЦ с кыргызским языком обучения – 9 единиц.
3. Кыргызский язык – 9 единиц.
4. Русский язык – 9 единиц.
5. Английский язык – 7 единиц.
6. Эстетически цикл – 8 единиц.
7. Начальные с кыргызским языком обучения – 12 единиц.
8. Начальные с русским языком обучения – 9 единиц.

Так как двое учителей недоработали 4 квартал, а это Абдубалиева Г.Т. и Байкал кызы С. с Абдубалиева Г.Т удержали 0,6, оставили 0,4, с Байкал кызы С. Удержали 0,8 оставили 0,2, но на место Абдубалиева Г.Т пришла учитель Тен Е.Н. ей добавили 0,4. Единиц для поощрения осталось 2,3. Поэтому за общественную нагрузку были поощрены следующие учителя:

1. Карасартова А.Р. – 0,4
2. Чотова Э.И. – 0,2
3. Шатенова З.М. – 0,3.
4. Атабекова Н.Т. – 0,3
5. Жихарева Н.Н. – 0,2
6. Токтогул кызы Чолпон – 0,1.

За занятое 3 место в спортивных соревнованиях решили поощрить руководителя МО эстетического цикла Мисирова Р.Ж.

За проведение районного семинара среди учителей английского языка решили поощрить:

1. Чотова Э.И. – 0,1
2. Уметалиева. В. И. – 0,1

За хорошее состояние и выполнение санитарно – гигиенических норм классных кабинетов решили поощрить следующих учителей:

1. Жихарева Н.Н. – 0,1,
2. Гвоздева Л. Н. – 0,1,
3. Сыдыкова Г.Н. – 0,1
4. Николенко С.В. – 0,1,
5. Сагынбек кызы А. – 0,1.

За невыполнение протокола по Жайылскому району работу в электронном приложении «Күндөлүк», несвоевременное выставление оценок в электронные журналы снять единицу со следующих:

1. Бережневой Н.В. – 0,1
2. Неприной М. М. – 0,1
3. Матюшиной И. П. – 0,1
4. Ильченко О. В. – 0, 1
5. Рамазанова Г.Н. – 0,1, 10.

Решение: 1. Все руководители М О должны довести до сведения учителей информацию по поощрениях и снятиях выделенных единиц.

2. Усилить контроль за выполнением должностных обязанностей учителей – предметников и классных руководителей.

Секретарь:  Жихарева. Н. Н.