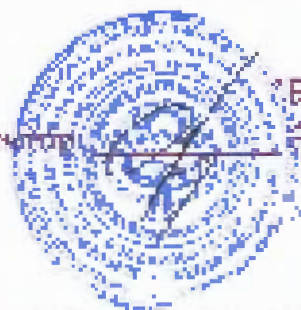


Кабыл алынды  
№ 14 педкеңешмеде  
" 3 " 09 2021-жыл

Директор "БЕКТЕМИН"  
А.А. Балбакпа



## Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебинин ашпозчу жөнүндө жоба

### 1. Жалпы жоболор.

- 1.1. Ашпозчу кызматта 18 жастан кем эмес жана атайы билими бар адам кабыл алынат.
- 1.2. Мектеп дегенден кийин жана мектеп жетекчисинин орун басарына баш ийет.
- 1.3. Мектеп жетекчиси тарабынан дайындоо, которуу жана бошотуу жүргүзүлөт.
- 1.4. Ашпозчу өзүнүн ишмердүүлүгүндө төмөнкүлөрдү жетекчилерге алат:
  - Аткарылган иштер боюнча документтер
  - Ички эмгек тартиби
  - Мектеп жетекчисинин буйруктары
- 1.5. Ашпозчу билиши керек:
  - Гигиенанын негиздери;
  - Эмгекти коргоонун негиздери;
  - Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер;
  - Мектеп күнүтүзү режимин
  - Тамак бышыруунун, сактоонун жана нистамалар менен байытуунун негизги эрежелерин;
  - Электр жабдууларын колдонуу эрежелерин;
  - Экстремалдык кырдаалдагы аракеттер.

### 2. Ашпозчунун милдеттери:

Ага муктаждык функцияларды өткөрүү үчүн ашпозчу:

- 2.1. Кулинардык азыктарды даярдоо боюнча иштерди жүргүзүү;
- 2.2. Ар бир күн үчүн менюн даярдоого катышуу;
- 2.3. Өнүмдөрдү сараматтуулук менен белгилөө, аларды бышыруунун убактынын эске алуу;
- 2.4. Качматка татыксыз азыктарды салмагы боюнча так алуу, алардын гигиеналык жана жылуулук менен иштенип калышына көңөл булдуу, балдарга тамак-ашты маанилүү жол менен берүү, бир балага эсептелген порциялардын чегемине калышы;
- 2.5. Азыктарды туура сактоону жана пайдаланууну жана тамак-ашты санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык кармап калуу;
- 2.6. Бир балага күнүнө жээктелген продукциянын чегемине ылайык даяр тамак-ашты берүүгө;
- 2.7. Талаптарга ылайык күнүмдүк рациондун үлгү-нормун сактоо;
- 2.8. Кулинардык азыктарды жасоодо төмөнкү жумуштарды аткаруу;
- 2.9. Чыйыр жана бышырылган продукцияны тиешелүү белгилеп тапталарды колдонуу, чыйыр жана бышырылган продукцияларды өрттөнүшү менен байланышты мүмкүнчүлүгүн жокко чыгаруу;
- 2.10. Эт сарындарды сепсиз сузуп алуу;
- 2.11. Азыктардын, ашкана идиштеринин жана пайдаланылган санитардык аспаптын катмардык жана таза кармоо;

- 2.12. Жеке ишкана эрежелерин, технологияга карата санитардык талаптарды сактоо;
  - 2.13. Өз убагында медициналык кароодон өтүү;
  - 2.14. Ар бир кесүүчү жабдууларды колдонуудан кийин тазалоо;
  - 2.15. Жаракалары, деформациясы бар бышыруучу идиштерди колдонбоо;
  - 2.16. Тряпкаларды системалуу түрдө алынып алынып калып, маркировкага ылайык белгиленген гана чүпчүрөктөрлү колдонуу;
  - 2.17. Таза ашкана идиштерин текшелерде сактоо;
  - 2.18. Жумушпа тиешелүү түрдө белгиленген ашкана идиштерин гана колдонуу (бийиктик, кесүүчү тактай, чынык);
  - 2.19. Ашканынын ар бир бөлүмүндө белгиленген гана тазалоочу шамалдарды колдонуу;
  - 2.20. Ашканада чымындар болбоосу зарыл;
  - 2.21. 1% үзгүсүз эритмек менен нан кесүүчү тактайларды, нан сактоочу шкафтарды жана нан салуучу идиштерди үзгүлтүксүз тазалап туруу;
  - 2.22. Муздагычы коюлуучу азыктарды өз ирдүүлөрүнө келтирүү;
3. Ашпозчунун укуктары:
    - 3.1. Камначыдан сөптөсүз азыктарды кабыл албоого;
    - 3.2. Ашпозчунун уруксатысыз ашканын ишканаларын колдонгон адамдарды жазалоо жеринде жетекчиликке кайрылууга;
    - 3.3. Жетекчиликтен түздөн-түз милдеттерди аткарууга, жабдууларды өз убагында оңдоп-тазалоо жана тазалоочу каражаттар менен камсыз кылууга шарт түзүүнү талап кылуу;
    - 3.4. Жыгынган төлөнүүчү өргүүгө;
  4. Ашпозчунун жоопкерчилиги:
    - 4.1. Мектептин Уставын жана ички эмгек эрежелерин талаштыгыдай аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат;
    - 4.2. Эмгек милдеттерин ошого бузгандыгы үчүн жумуштан баштоо тартиби колдонулушу мүмкүн;
    - 4.3. Өзгөчө коопсуздугуна эрежелерин бузгандыгы үчүн жана эмгекти коргоо, билим берүү максатында окуучулардын жашоосун уюштурууга карата санитардык-гигиеналык талаптарды бузуу учурунда административдик жоопкерчиликке тартылат.

Жаңыя районунун  
Билим берүү бөлүмү

ЖАРЫКЧИЙ районный  
отдел образования

Кара-Балта шаарындагы  
№1 ОРТО МЕКТЕБИ  
723000, Кара-Балта,  
Жаңыя районунун көчөсү 131  
[info@1gym.kg](mailto:info@1gym.kg)  
ИП: 63004200410124



СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1  
г.Кара-Балта  
723000, г.Кара-Балта  
ул. Жаңыя районунун көчөсү 131  
29470-181141  
ИП: 63004200410124  
Факс: 03-23-2-60-01, Тел: 0-19-01

11.01.2022-ж  
№199

### БҮЙҮК

Кара-Балта шаарындагы №1 орто мектебининги Франкоязык комиссиясина залпууга жиберүү жана "Окуучулардын таныштыгууга уюштуруу үчүн колдоо берүү комиссиясина жибериуе жибериу" аттары менен ачуулуру.

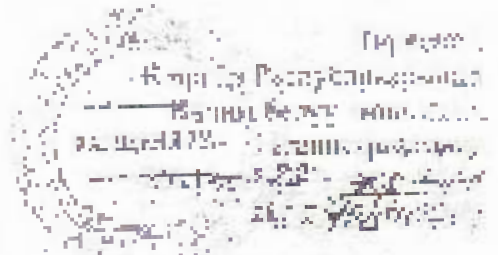
буурун айткан:

1. "Окуучулардын таныштыгууга уюштуруу үчүн колдоо берүү комиссиясина" аттары менен директорго шайланган комиссия:
  - Директор Т.А.Байбаков
  - Тарбия берүүчү А.С.Беккев Т.У.
  - Ата-ана комитетинин төрагасы Шереметова А.И
  - Тибетинт Станкулова Ж.Ж.
2. №1 орто мектебининги Франкоязык комиссиясина 2-тең комиссия шайланган комиссия:
  - Окуучулардын таныштыгууга уюштуруу үчүн колдоо берүү комиссиясина директорго жибериуе жибериу менен Чышани.
  - Мектеп администрациясынын төрагасы Ш.
  - Мектеп администрациясынын төрагасы А.
  - Ата-ана комитетинин төрагасы Шереметова А.И
3. Директорго шайланган, ата-аналар, мектеп администрациясынын уюштуруу үчүн колдоо берүү комиссиясина.
4. Директорго шайланган, мектеп администрациясынын уюштуруу үчүн колдоо берүү комиссиясина директорго жибериуе жибериу менен Чышани.

Мектеп директору:



Тибетинт Станкулова



**Мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштуруу жөнүндөгү  
Союзга комиссия жөнүндө жобо**

**1. Жалпы жобо.**

1.1. Мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндөгү Союзга комиссия жөнүндө жалпы жобо төмөнкүдөй көрсөткүчтөр боюнча иштелип чыкты:

- Кыргыз Республикасынын Билем берүү жөнүндө Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүнү уюштуруу жөнүндө» мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштуруу жөнүндө Быйырма;
- Кыргыз Республикасынын «Билем берүү системасынын китеп жөнүндө» Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Аймагында 2016-жылдын сентябрындагы мектеп татаал-ышты уюштурууу жөнүндө бөлүмүнүн бөлүмүнүн көрсөткүчү №248 жакыны;

- Кыргыз Республикасынын Аймагында «Билем берүү системасынын китеп турмушундагы акысыздык бөлүмү жөнүндө», 2016-жылдын сентябрындагы №201 жакыны;

- Кыргыз Республикасынын Аймагында «Жалпы Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын жалпы билим берүү жөнүндө 1-4 класстын мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндө 2016-жылдын сентябрындагы №700 жакыны;

1.2. Жалпы билим берүү үчүн мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндө жетиштүү билим берүү системасынын мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу быйындагы мектеп комиссияларын караш бөлүмүнүн иштөөсү болуп калып.

2. Окуучулардын татаал-ышты уюштурууу системасынын бөлүмүнүн комиссиянын курамына жалпы билим берүү үчүн мектеп комиссияларын караш бөлүмүнүн директору, жалпы билим берүү үчүн мектеп комиссияларын караш бөлүмүнүн директору, мектеп директору, мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндө дайындалган мүчөсү.

3.4. Мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндөгү Союзга комиссия мүчөлөрүнүн арасындагы ачык-айкындуулукка, мектеп окуучуларынын көбүл алуу үчүн мектеп комиссияларын караш бөлүмүнүн директору.

**2. Комиссиянын мандаттары:**

2.1. Мектеп окуучуларынын татаал-ышты уюштурууу жөнүндөгү Союзга комиссия мүчөлөрүнүн арасындагы ачык-айкындуулукка, мектеп окуучуларынын көбүл алуу үчүн мектеп комиссияларын караш бөлүмүнүн директору.

окуучуларга даяштырган сапаттык сыноо, саатын түзүүтөн жана  
мектеп саатын сыноо текшерүү;

-мектеп тамак пайдалануу, убактуулук, түзүлүшү жана өлчөмдөрү  
тартиптеги таанып-билүүнү;

### 3. Комиссиянын функциялары:

Мектеп окуучуларынын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо  
сыйыны тарабын үст-жабоборду камсыз кылат:

3.1. Окуучулардын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.2. Окуучулардын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.3. Мектептин тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.4. Азыктарга даяштыруу, тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.5. Бюджеттин мектеп тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.6. Тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

3.7. Тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

### 4. Комиссиянын теориялык жана практикалык жана саатын сыноо

Комиссиянын теориялык жана практикалык жана саатын сыноо

4.1. Мектеп окуучуларынын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.2. Мектептин тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

Окуучулардын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.4. 3 жылдык жана жана саатын сыноо

4.5. Объекттин тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.6. Окуучулардын тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.7. Тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.8. Комиссиянын мүчөлөрү тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

4.9. Тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

### 5. Комиссиянын өкмөтүнүн уюштуруу:

5.1. Комиссиянын мүчөлөрү тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

5.2. Комиссиянын мүчөлөрү тамак-аштан убактуулуктуу жана саатын сыноо

5.3. Комиссия өз ишля бажнылыгы ишан жана тутушлы тарафтан аркылуу жүргүзөт.

5.4. Комиссия өз ишля жайлыгындагы маалымат алышып жүрдүсө жана жазмалар көзгө алып буларга туура.

5.5. Жарык кында бир жолу Комиссия жакта Кеңештин мүчөсүнүн жайлыгынан анык айып жарыялап талынып турат.

5.6. Окуу жактан жайлыгына башка Комиссия өбөт апарып, ошол окуу маалыматтагы ата-эжелердин жактагы укугуна дарага;

5.7. Барыптык башка кезде Комиссия өз окуунун бир маалымат бир жолу дагы кем эмес ачкыч, окуунун Комиссия мүчөсүнүн 2/3 бөлүгү кыкыра атуура, ошол кезде өтүп кетет;

5.8. Комиссиянын маалымат келүүсү дабууна ачык дабуу берүү жолу менен ачык алынып, ошол кезде талынат.

#### 6. Комиссиянын документтери.

6.1. Комиссиянын окуунун протокол ачык талынат. Протокол тараптан өтөт.

6.2. Комиссиянын окуунун протоколун окуунун маалымат алышында сакталат.

Кыргыз Республикасынын  
Билим берүү бөлүмү

Жайылский районунун  
Ички иштер бөлүмү

Кыргыз Республикасындагы  
№1 ОРТО МЕКТЕБИ

721000, Жайыл району, Бөрүтүзү а. ш.,  
Жайыл Б-ка мекендеги 153  
кв. №101/102/103  
УИН: 3800000000000000  
Саяк 09100 3 59 01, Тел: 8-500-0



СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1  
г.Жайыл  
721000, Жайыл району,  
Бөрүтүзү а. ш.,  
Жайыл Б-ка мекендеги 153  
кв. №101/102/103  
УИН: 3800000000000000  
Саяк 09100 3 59 01, Тел: 8-500-01

21.02.2022-ж.  
№100

**2021-2022-окуу жылындагы №1 орто мектебинин 1-4-класстарына ички тамам  
уюштуруу жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2021-  
жылдын 17-ноябрындагы 3047/11 "Ички тамам" уюштуруу жөнүндө ү буйруктуу үн  
наамында №1 орто мектебинде 1-4-класстарда "Ички тамам" уюштуруу бөлүмүнө  
жалпы адамды баштоо бөлүмүнө:

**Буйруктуу Наамы:**

1. 2021-2022-окуу жылында баштагыч класстардын окуучулар үчүн "Ички тамам  
Берүү 2021 жылдын 1-30-сентябрынан" баштап уюштурулуру.
2. Баштагыч класстардын окуучуларына санитары тамам берүү ашырачу  
А.А.Аминовдун, Ашкычанын санитардын кызматын абыяна жооп берүү  
аштарчунун жардамчысы Т.Н.Мамашевага таандыкташтырылуу.
3. Мектепте баштагыч класстардын окуучулар үчүн тамактануу үкүрү (а  
аралыгы тамак ичүү, бардык санитардык нормаларды аткаруу баштагыч класстардын  
класстын методикалык жумалары).
4. Ашкычанын жалпы абалына жана берүү жана баштагыч класстардын  
окуучуларга тамак тамак берүүдө жооптуу кызмат алып баштагыч  
класстардын окуу тарбия ашкычан Ашкычан директордун үчүн Саякы (ахтаруу  
кызы Колдоого жүктөлсүн).
5. Ашкычанга тамактануу баштагыч класстардын кызмат алып баштагыч класстардын  
уюштурулуру.
6. Ашкычанга тамактануу документацияны уюштуруу абыяна жооп берүүнү  
кызмат алып баштагыч класстардын тамактануу баштагыч класстардын үчүн Саякы  
баштагыч класстардын кызмат алып баштагыч класстардын А.А.Аминовдун баштагыч класстардын А.А.  
Берүү бөлүмүнө тамактануу баштагыч класстардын А.А.Аминовдун баштагыч класстардын А.А.  
Берүү бөлүмүнө тамактануу баштагыч класстардын А.А.Аминовдун баштагыч класстардын А.А.
7. Буйрукташтырылган кызмат алып баштагыч класстардын А.А.Аминовдун баштагыч класстардын А.А.

Мектеп директору

Э.А.Алибаева





Мои  
дети  
не  
еат







