

- 3.2. Класстын ата-энелер комитетинин мүчөлөрүн шайлоо жыл сайын үстүбүздөгү жылдын 15-сентябрынан кечиктирилбестен өткөрүлөт. Класстын ата-энелер комитетинин сандык жана жеке курамы класстын ата-энелер чогулушунда аныкталат.
- 3.3. Мектептин ата-энелер комитетинин курамы ушул жылдын 1-октябрынан кечиктирбестен жалпы мектептеги ата-энелер чогулушунда класстардын ата-энелер комитетинин төрагаларынын ичинен бекитилет.
- 3.4. Мектептин ата-энелер комитети чечүүчү добуш менен мектеп администрациясынын өкүлүн камтышы керек.
- 3.5. Кеңеш берүүчү добуш укугу бар же жок болсо, ата-энелер комитетинин курамына коомдук уюмдардын өкүлдөрү, мугалимдер жамааты кириши мүмкүн. Жыйындын күн тартибине жараша аларды чакыруунун зарылдыгы мектептин ата-энелер комитетинин төрагасы тарабынан аныкталат.
- 3.6. Мүчөлөрүнүн арасынан мектептин ата-энелер комитеттеринин мүчөлөрү жана класстары комитеттин төрагасын шайлашат. Ата-энелер комитетинин төрагасы коомдук башталышта иштейт жана ата-энелер комитетинин бардык документтерин жүргүзөт.
- 3.7. Мектептин ата-энелер комитеттери жана класстары бир жылдык мөөнөткө шайланат.

4. Укуктары жана милдеттери

4.1. Мектептин Уставына ылайык мектептин ата-энелер комитети төмөнкү ыйгарым укуктарга ээ:

- Окуу процессин уюштуруу үчүн оптималдуу шарттарды камсыз кылууга көмөктөшөт (окуу китептерин алууга, визуалдык окуу куралдарын даярдоого көмөктөшөт);
- Класстык ата-энелер комитеттеринин ишин координациялайт;
- Жалпы мектеп иш-чараларын өткөрүүгө жардам көрсөтөт;
- Жалпы билим берүү мекемесин жаңы окуу жылына даярдоого катышат;
- Жалпы билим берүү мекемесинин администрациясы менен бирдикте окуучулар үчүн тамак-аштын сапатын, медициналык тейлөөнү уюштурууну контролдойт;
- Жалпы билим берүүчү мекеменин администрациясына жалпы мектептеги ата-энелердин чогулуштарын уюштуруу жана өткөрүү боюнча жардам берет;
- Анын дарегине, ошондой эле ушул регламентте Комитеттин компетенциясына берилген маселелер боюнча жалпы билим берүү мекемесинин жетекчисинин тапшыруусу боюнча кайрылууларды карайт;
- Комитеттин компетенциясына кирген маселелер боюнча жалпы билим берүү мекемесинин жергиликтүү актыларын талкуулайт;
- Окуу процессин жүзөгө ашыруу үчүн санитардык-гигиеналык эрежелерди жана эрежелерди сактоо үчүн коопсуз шарттарды уюштурууга катышат;
- Жашы жете электер арасында укук бузууларды, кароосуз калууну жана үй-жайсыз калууну алдын алуу боюнча жалпы билим берүү мекемесинин окутуучу жамааты менен өз ара аракеттенет;

- Жалпы билим берүүчү уюмдун башка өзүн-өзү башкаруу органдары менен жалпы мектептик иш-чараларды өткөрүү маселелери боюнча жана Комитеттин компетенциясына кирген башка маселелер боюнча өз ара аракеттенет.

4.2. Эгерде ыйгарым укуктуу адамдар же органдар бул ыйгарым укуктарды ага өткөрүп беришсе, мектептин ата-энелер комитети мектептин жашоосунун ыйгарым укуктарынан тышкары башка маселелерин да карашы мүмкүн.

4.3. Ушул Жобо менен белгиленген компетенцияга ылайык, Комитет төмөнкүлөргө укуктуу:

- билим берүү мекемесинин администрациясына, өзүн-өзү башкаруу органдарына сунуштарды киргизүүгө жана аларды кароонун натыйжалары жөнүндө маалымат алууга;

- Мекемелерден жана уюмдардан тактоолорду билүү;

- Жалпы билим берүү мекемесинин администрациясынын, анын өзүн-өзү башкаруу органдарынын маалыматын угуу жана алуу;

- Класстык ата-энелер комитеттеринин идеяларынын (чечимдеринин) негизинде алардын чогулуштарына окуучулардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) чакыруу;

- Жалпы билим берүү мекемесинин жергиликтүү актыларын талкуулоого катышуу;

- Каралып жаткан кайрылуулар боюнча түшүндүрмөлөрдү берүү жана чара көрүү;

- Үй-бүлөдө балдарды тарбиялоодон качкан ата-энелерге коомдук айып коюуга;

- Окуучулардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) Комитеттеги жигердүү иштөө, жалпы мектеп иш-чараларын өткөрүүгө көмөк көрсөтүү ж.б.

- Өз функцияларынын аткарылышы үчүн Комитеттин мүчөлөрүнүн жетекчилиги астында туруктуу же убактылуу комиссияларды уюштуруу. Билим берүү процессине катышуучуларды материалдык жактан колдоо үчүн каражат түзүү;

- Комитеттин төрагасы Комитеттин компетенциясына кирген маселелер боюнча

Педагогикалык кеңештин, башка өзүн-өзү башкаруу органдарынын айрым отурумдарына катыша алат (Комитетке кийинчерээк маалымдоо менен);

- Окуучулардын муктаж болгон үй-бүлөлөрүнө материалдык жардамдын өлчөмү мектептин бюджеттен тышкаркы булактарынын, ата-энелердин ыктыярдуу каражаттарынын эсебинен белгиленсин.

4.4. Комитет жооптуу:

- Иш планын ишке ашыруу;

- Комитеттин чечимдерин жана сунуштарын ишке ашыруу;

- Колдонуудагы мыйзамдарга ылайык сапаттуу чечим кабыл алуу;

- Комитеттин айрым мүчөлөрүнүн же Комитеттин бүтүндөй аракетсиздиги;

Комитеттин ишине катышпаган комитеттин мүчөлөрү, комитеттин төрагасынын сунушу боюнча, шайлоочулар тарабынан чакыртып алынышы мүмкүн.

5. Иштөө тартиби

- 5.1. Мектептин ата-энелер комитети иш планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чогулат.
- 5.2. Эгерде чогулушка ата-энелер комитетинин мүчөлөрүнүн 2/3 катышса, чогулуш компетенттүү деп эсептелет.
- 5.3. Ата-энелер комитетинин чечимдери жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болгон учурда, ата-энелер комитетинин төрагасынын добушу чечүүчү деп эсептелет.
- 5.4. Ата-энелер комитетинин жыйналышын көбүнчө мектептин ата-энелер комитетинин төрагасы алып барат. Ата-энелер комитетинин төрагасы бардык документтерди жүргүзөт жана ата-энелер комитетинин иши аяктагандан кийин архивге берет.
- 5.5. Окуучуларга байланыштуу маселелерди кароодо ата-энелер комитетинин отурумунда окуучунун ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) катышуусу милдеттүү.
- 5.6. Мектептин ата-энелер комитетинин ыйгарым укуктарынын чегинде жана мыйзамга ылайык кабыл алынган чечимдери кеңеш берүүчү мүнөзгө ээ жана мектеп администрациясынын назарына коюлат.
- 5.7. Мектеп администрациясы бир айдын ичинде ата-энелер комитетинин чечимин карап чыгып, ал боюнча тийиштүү чечим кабыл алып, бул жөнүндө ата-энелер комитетине билдириши керек.

6. Документтер

- 6.1. Ата-энелер комитетинин жыйыны протокол менен түзүлөт. Протоколдо маселелерди талкуулоонун жүрүшү, ата-энелер комитетинин мүчөлөрүнүн сунуштары жана сын-пикирлери жазылат. Протоколдорго ата-энелер комитетинин төрагасы кол коет.
- 6.2. Мектептин ата-энелер комитетинин документтери мекеменин документтеринде бир жыл сакталат.